

TEBLİĞ

Hazine ve Maliye Bakanlığından:

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TEBLİĞİ
(SIRA NO: 87)
(PARASAL SINIRLAR)

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Tebliğın amacı, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında uygulanacak olan parasal sınırları ve alındı birim fiyatlarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Tebliğ, 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci, 27 nci, 549 uncu ve 552 nci, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci, 8/6/1988 tarihli ve 19836 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmeliğın 12 nci, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9912 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 26 nci, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 6 nci, 15/7/2016 tarihli ve 6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 75 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kasa işlemleri

MADDE 3- (1) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme sınırı bu Tebliğ ekinde yer alan Tablo I'nin (A) bölümünün Kasa İşlemleri kısmında gösterilmiştir.

(2) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci ve 27 nci maddeleri gereğince, ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla vezne de bulundurulacak azami miktar Tablo I/A'nın Kasa İşlemleri kısmında gösterilmiştir.

(3) Tablo I/A Kasa İşlemleri kısmında gösterilen parasal sınırların yetersiz kalması durumunda, muhasebe birimlerinin gereçeli başvuruları üzerine Bakanlıkça (Muhasebat Genel Müdürlüğü) tespit edilen sınırlar uygulanır. Daha önce bu kapsamda Bakanlıkça artırılmasına izin verilen sınırların, bu Tebliğle belirlenen sınırların üzerinde olması halinde özel olarak izin verilmiş sınırların uygulanmasına devam edilir.

Kaybedilen alınlara ilişkin işlemler

MADDE 4- (1) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince, her ne suretle olursa olsun alınan para ve değerlere karşılık verilmiş olan alınlardan kaybedilmiş olanlar için ilan verilmesine gerek görülmeyen tutar, Tablo I/A'nın Kaybedilen Alınlara İlişkin İlan kısmında gösterilmiştir.

Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri

MADDE 5- (1) Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci maddesi gereğince, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı ile mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz karşılığı tahsil edilip yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı, Tablo I/B'nin Muhasebe Yetkilisi Mutemedi İşlemleri kısmında gösterilmiştir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri için belirtilen sınırın yetersiz kalması durumunda, gereçeli tekliflerle Bakanlıkça başvurularak alınacak izne göre işlem yapılır. Bu teklif yazısında muhasebe yetkilisi mutemedinin son iki ayda muhasebe veznesine yatırdığı tutarlar ve yatırılma tarihleri de belirtilir.

(3) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 549 uncu maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, ilgili ülkedeki bankacılık mevzuatının gerekleri ve bankacılık sisteminin etkinliğı de dikkate alınarak Dışişleri Bakanlığının yurt dışı temsilciliklerinde yapılan tahsilatın muhasebe biriminin banka hesabına yatırılmasına ilişkin süre ile parasal sınır, Tablo I/B'de belirlenen sınırlara bağılı olmaksızın, Dışişleri Bakanlığının talebi üzerine Bakanlıkça belirlenir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkralar kapsamında daha önce Bakanlıkça artırılmasına izin verilen sınırların, bu Tebliğ ile belirlenen sınırların üzerinde olması halinde özel olarak izin verilmiş sınırların uygulanmasına devam edilir.

Yetkili memurlarla ilgili işlemler

MADDE 6- (1) Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmeliğın 12 nci maddesi gereğince, değerli kağıt verilen yetkili memurlar tarafından on beş günlük süre beklenilmeksizin muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken satış hasılatı tutarı Tablo I/B'nin Yetkili Memurlarla İlgili İşlemler kısmında gösterilmiştir.

(2) Yetkili Memurlarla İlgili İşlemler için belirtilen sınırın yetersiz kalması durumunda, ilgili idare tarafından gerekçeli teklifle Bakanlığa başvurularak alınacak izne göre işlem yapılır. Bu teklif yazısında yetkili memurların son iki ayda muhasebe veznesine yatırdığı tutarlar ve yatırılma tarihleri de belirtilir.

Muhasebe yetkilisi yardımcılara devredilecek görev ve yetkiler

MADDE 7- (1) Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereğince görev, yetki ve sorumlulukların yardımcılara devredilmesinde Tablo I/C bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınır.

Kayıbolan faturalarla ilgili işlemler

MADDE 8- (1) Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereğince, kamu idarelerince alınan mal, hizmet ve yapım işleri karşılığında özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır Tablo I/Ç bölümünde gösterilmiştir.

Taşınırların kayıtlardan çıkarılması

MADDE 9- (1) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu maddesi gereğince, taşınırların devir ve satış suretiyle kayıtlardan çıkarılmasında Tablo I/D bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınır. Taşınırların kayıtlardan çıkarılması, söz konusu sınırlar dâhilinde ise harcama yetkilisinin, üzerinde ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılır.

(2) Devir ve satış işlemlerinin birden fazla taşınırı ihtiva etmesi halinde söz konusu sınırlar taşınır bazında değil, işlem bazında uygulanır.

Ön ödeme işlemleri

MADDE 10- (1) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi gereğince merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerince harcama yetkilisi mutemetlerine verilebilecek avans sınırı Tablo II/A bölümünde gösterilmiştir.

(2) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinden Tablo II/B bölümünde gösterilenler, kendileri için belirlenen sınır dâhilinde avans verebilirler.

(3) Millî İstihbarat Teşkilâtı mutemetleri ile dış temsilcilikler emrine ve askerî daire, Jandarma ve Sahil Güvenlik mutemetlerine verilecek avans sınırları Tablo II'nin (C), (Ç) ve (D) bölümlerinde gösterilmiştir. 25/12/2023 tarihli ve 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanununda gösterilen sınırlar aşılmamak kaydıyla, belirlenen sınırların üzerinde avans verilmesine ihtiyaç duyulması halinde gerekçeli olarak Bakanlığa başvurularak izin alınır.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince açılacak krediler ile yurt dışından yapılacak alımlar için açtırılacak akreditif karşılığı krediler için Hazine ve Maliye Bakanlığından izin alınmaz.

(5) Millî Savunma Bakanlığına bağlı birlik ve kurumlardan tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşlar kapsamına giren askerî birimler Tablo III'te gösterilmiştir. Bunların dışında kalan birlikler, tugay ve eşitine kadar olan askerî kurum ve kuruluşlar kapsamında sayılır.

Muhasebe kayıtlarından çıkarılacak alacaklar

MADDE 11- (1) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince, yapılacak takip sonunda tahsili imkansız veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacakları ile diğer amme alacaklarından, amme idarelerinde terkin yetkisini haiz olanlar tarafından tahsil zamanasını süresi beklenilmeksizin terkin olunabilecek miktarlar Tablo IV'te gösterilmiştir.

(2) 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, kayıtlardan çıkarılacak tutarlar Tablo IV'te gösterilmiştir.

Eski yıllara ait teminat mektuplarının tasfiyesi

MADDE 12- (1) 6728 sayılı Kanununun 75 inci maddesi uyarınca, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle iadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar Tablo V'te gösterilmiştir.

Faiz oranları

MADDE 13- (1) Genel hükümlere göre takip ve tahsil edilecek kişilerden alacaklara, 4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümleri uygulanır.

Alındılar ve alındı birim fiyatları

MADDE 14- (1) Bakanlıkça bastırılan ve genel bütçe kapsamı dışındaki idareler ile döner sermaye ve fonlar tarafından mevzuatları gereğince kullanılması gereken alındıların birim satış fiyatları Tablo VI'da gösterilmiştir.

Yürürlükten kaldırılan tebliğ

MADDE 15- (1) 9/3/2023 tarihli ve 32127 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 80) (Parasal Sınırlar ve Oranlar) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

TABLO I- PARASAL SINIRLAR

A-MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	(TL)
1. Kasa işlemleri:	
1.1. Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	11.000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	6.500
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme kararıyla bölge-askerlik şube başkanlıklarına genel sevki ve firari erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkeresi bedeli, ikamet tezkeresi harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının içerisinde 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat işlemleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların indesi ise sınırları tabii değildir.	
1.2. Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet devizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde görevli görevlik ömürlü emekli askerlik şartıyla veznedere bulundurulacak azami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi daireslerinde,	15.000
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	110.000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi dairesleri hariç),	65.000
2. Kaybedilen alımlar için ilân:	
İlgilikleri tarafından kaybedilen alımlarda Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	6.500
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkilisi mutemetleri işlemleri:	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmesiz muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	16.000
1.2. Mahkeme başkanlıklar, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurlarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tariflere göre makbuz mukabil tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmesiz muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	56.000
2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:	
Pul ve Değerli Kağıtların Bayileri ve Yetkili Memurlar Vasıtasıyla Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlardan 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	24.000
C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımlarına devredilebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi dairesleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler dâhilmeden önceki tutar)	
1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	27.000
1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	38.000
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kosmen veya tamamen ilgisizine indesine ilişkin işlemlerde	134.000
2. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 10, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara, İzmir ve Antalya Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 3 kat olarak uygulanır.	
3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımlarına devredilebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi daireslerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler dâhilmeden önceki tutar)	
3.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	51.000
3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi daireslerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	42.000
3.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi daireslerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	31.000
3.4. Süresiz yükümlülüklerde bakılmakla görevli vergi daireslerinde (karma vergi dairesleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	39.000
3.5. KDV indesi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	350.000
4. Merkezî yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.	
C- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ	
1. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen fiyurların kaydedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınırdır.	400.000
D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI	
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,	
1.1. Taşınırın kamu idaresi arasında bedelsiz devri ve satışında	40.000
1.2. Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama biriminde arazındaki devrinde	160.000
2. Yukarıda belirtilen limitler; kurulmuş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO-II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	(TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için: - 1.1. İllerce, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyeleri sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde 1.2. Diğer ilçelerde	8.600 4.400
2. Söbüt cüzatelerinin nakli, firari askerler, süpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılmak üzere	99.000
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ayrılmaması amacıyla görevlendirilen mübafakarlar	57.000
4. Bakanların hatibeliği yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	165.000
5. Mahkeme harcı ve giderleri 5.1. İstanbul il merkezi için 5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için 5.3. Diğer il ve ilçeler için	500.000 300.000 150.000 455.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	45.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	181.000
8. Yıkılanlar yasasında göçmenler ile sınırdışı edilmiş şahıslar için kullanılmak üzere	3.100.000
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi Dışı Teşkilat ve CumbaBaşkanlığı	112.000
10. Yargılamaya Gönderileri	21.000
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	
12. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukvelevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınlardan harçlıkları için 12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde 12.2. Diğer il ve ilçelerde	45.000 27.000
12. Araçların muayene, egzoz muayene, ambulans (C) bölge ödemesi ile araç geçiş ücretleri için 12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde 12.2. Diğer il ve ilçelerde	50.000 30.000
B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI	
1. Yükseköğretim Kurumları için: 1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için 1.2. Diğer birimleri için 1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamalarda kullanılmak üzere)	45.000 8.600 476.000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı matutemlerine 3. Türk Patent ve Marka Kurumu matutemlerine 4. Devlet Tiyatoları Genel Müdürlüğü matutemlerine 5. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı matutemlerine 5.1. Kuruluş merkezinde 5.2. Merkez dışındaki birimlerde 6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu ile Türkiye Bilim ve Teknoloji Araştırma Kurumu 6.1. Kuruluş merkezlerinde 6.2. Merkez dışındaki birimlerde	26.000 96.000 290.000 795.000 1.427.000 6.160.000
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı matutemlerine 8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü matutemlerine 9. Yurt dışı Türkler ve Akaraba Toplumları Başkanlığı matutemlerine 10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin matutemleri için	2.480.000 6.160.000 1.270.000 1.100.000 8.600
C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI	
1. Merkezde 2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde 3. Diğer illerde	330.000 257.000 190.000
C-DİŞ TEMSİLÇİLİKLER EMRİNE YERLECEK AVANS SINIRLARI	
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlık ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan misafirlik ve atıştırmaları için 2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde bulunması halinde askeri atıştırmalar/ misafirlik ücretlerinde, atıştırmalar/ misafirlik nezdindeki banka hesapları kullanılmak üzere, b) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde askeri atıştırmalar/ misafirlik bulunmaması halinde ise elçilikten durum nezdinde birlik komutanlık kararnamaları dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek matutemlere 3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkelere götürülen hava araçları ile ulaştırma faaliyeti kapsamında yabancı ülkede gidilen hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havalaan yer hizmeti vb. giderlerin yabancı ülkede karşılanması için görevlendirilecek matutemlere veya baha konu giderler için Türkiye'den görevlendirilecek matutemlere 4. Uluslararası anlaşmalar ve CumbaBaşkan Kararı/Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışındaki bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde bulunması halinde askeri atıştırmalar/ misafirlik ücretlerinde, atıştırmalar/ misafirlik nezdindeki banka hesapları kullanılmak üzere, b) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde askeri atıştırmalar/ misafirlik bulunmaması halinde ise elçilikten durum nezdinde birlik komutanlık kararnamaları dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek matutemlere	2.480.000 2.480.000 2.250.000
4. Uluslararası anlaşmalar ve CumbaBaşkan Kararı/Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışındaki bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde bulunması halinde askeri atıştırmalar/ misafirlik ücretlerinde, atıştırmalar/ misafirlik nezdindeki banka hesapları kullanılmak üzere, b) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde askeri atıştırmalar/ misafirlik bulunmaması halinde ise elçilikten durum nezdinde birlik komutanlık kararnamaları dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek matutemlere	2.480.000
D-ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	
1. Millî Savunma Bakanlığı: 1.1. Tugay ve epiğine kadar olan asker kurum ve kuruluşları için; (Askeratma Bölge Başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarına sadece firari erlerin sevkinde kullanılmak üzere, seferberlik tabakalarında personel ve araç seferberliği kapsamında yükümlülere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 inci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler, MSB Diyarbakır ve Erzurum İnşaat Elcilik Bölge Başkanlıkları ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barış Destekleme ve Kurma Harekatları çerçevesinde yurtdışında bulunan birlikler için 3 kati uygulanır.) 1.2. Tümen ve daha üst birlikler ile epiji kurum ve kuruluşları için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 kati, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 inci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler için 3 kati uygulanır.) 1.3. Güme Askeri Hastanesi Baştaşıbölüğü 1.3.1. Bir matutem görevlendirilmesi durumunda 1.3.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birim fazla matutem görevlendirilmesi durumunda (her bir matutem için) 1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen erbaş ve erlerin yol masrafları ile işe bodellerinin ödemesi maksadıyla askeri hastane matutemine 1.4. Güvenlik nezdinde yapılacak toplu nakiller için askeri daire matutemlerine 1.5. Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğüne arazide harita alımı ve yapım çalımlarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erlere ödemesinde kullanılmak üzere 2. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi: 2.1. Harcama yetkisi bulunmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve epiji birlikleri ile daha üst birlikler 2.2. Harcama yetkisi bulunan tüm birlikleri (il jandarma komutanlıkları hariç) 2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi 2.4. İl jandarma komutanlıkları 2.4.1. 10'dan az ilçesi olan illerde 2.4.2. 10 ve daha fazla ilçesi olan illerde 3. Sahil Güvenlik Komutanlığı: 3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı 3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları 4. Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbaş ve erlerden terhis, terhis mahiyetinde izin, muayeneye sevk, sevk ve celp dönemlerinde asker sevkli ile askeri öğrencilere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerine yapılacak nakit ücreti dönemlerinde kullanılmak üzere ilgili birlik/kurum matutemlerine 5. Millî Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda gümrükten malzeme çekecek askeri birlik, kurum ve kuruluş matutemlerine 6.1. Terörle mücadele hareketi ve toplumsal olaylara müdahale maksadıyla görevlendirilen birliklerin personeli ve malzemelerini nakli giderlerinde kullanılmak üzere 6.2. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığına sınır ötesinde icra ettiği harekatlar için mahallinden (yurt dışından) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında yurt dışındaki kullanılmak üzere 6.3. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığına sınır ötesinde icra edeceği harekatlar için mahallinden (yurt içinde) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere 6.4. Jandarma Genel Komutanlığına yurt dışından ve sınır ötesinde, barış destekleme ve koruma harekatlarında veya savunma ve asayişin sağlanmasında verilen veya verilmesi muhtemel her türlü görev kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetini mahallinden (yurt içinde) ve mahallende (yurt dışından) alma ve yapım işlerinde kullanılmak üzere	80.000 80.000 172.000 72.000 80.000 320.000 256.000 70.000 69.000 70.000 66.000 70.000 42.000 35.000 660.000 200.000 660.000 660.000 400.000 660.000

TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE ESİTİ KURUM VE KURULUŞLAR**1. Merkezde:**

1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Millî Savunma Üniversitesi ve Kuvvet Komutanlıkların Karargahlarında Merkez Harcamaya Yetkisi Verilen Makamlar

2. Millî Savunma Bakanlığı'nda:

2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlükleri ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EOSB)

2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlükleri

2.3. Dikimevi Müdürlükleri

2.4. İlaç Fabrikası Müdürlüğü

2.5. Tersane Komutanlıkları

3. Millî Savunma Üniversitesinde:

3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları

3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları

3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı

4. Kara Kuvvetlerinde:

4.1. Ordu Komutanlıkları

4.2. Kolordu Komutanlıkları

4.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcamaya Yetkileri

4.4. İsmal Komutanlığı, Ana İsmal ve İsmal Merkezi Komutanlıkları

4.5. Sınıf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları

4.6. Mühimmat Komutanlığı, Miltik Ana Depo K.ğı, Mühimmat İrişim Odası ve Yenileştirme Merkezi (MIGYEM) ile TSK Mühimmat Ayırma Ayrıklama Tesisi (MAAT) Müdürlükleri

5. Deniz Kuvvetlerinde:

5.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları.

5.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıkları

5.3. Kadrolarında Rütbeleri Komiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri

5.4. Deniz Bakım Onarım ve İstihkâm Komutanlıkları, Deniz İsmal Merkezi, İsmal Grup ve İsmal Destek Komutanlıkları ve Deniz İstihkâm Tabur Komutanlıkları

5.5. Onarım Destek Komutanlıkları, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı

5.6. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı

6. Hava Kuvvetlerinde:

6.1. Muharip Hava Kuvveti Komutanlığı

6.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri

6.3. Üs Komutanlıkları

6.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR

	(TL)
1. 6183 sayılı Anme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince;	10
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren anme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer anme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuattaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacaklarının dışında kalan;	50.000
2.1. Zarurlı veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	50.000
2.2. Tahsil için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	50

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ

1- 6728 sayılı Kanununun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düşenleme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle idadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlardan çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	4.711
---	-------

TABLO VI- ALINDI BİRİM FİYATLARI

Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Çift	115
	Alındı Belgesi (Okotopis)	Takım	3
8	Mahsup Alındısı	Çift	145
10	Tahsilat Alındısı	Çift	145
11	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Çift	145
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	3
12	Teslimat Müzakeresi	Çift	195
14	Gönderme Emri	Çift	145
15	Döviz Gönderme Emri	Çift	145

Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirtilen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan diğer sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine sunulabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halindeki tek bir alındıyı ifade etmektedir.