



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ
VALİLİK BRİFİNG RAPORU HAZIRLANMASI
İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

| Doküman No | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 911.SYP.İSA/08 | 04.12.2015 | 27.10.2023 | 02 | 1 / 3 |

1. Amaç:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde, Üniversitenin yılı valilik brifing raporu hazırlanmasını amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde, Üniversitenin yılı valilik brifing raporu hazırlanmasını kapsar.

3. Sorumlular:

- Üst Yönetici
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- İlgili Diğer Birimler

4. Tanımlar:

- SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi

5. Doküman Akışı:

5.1. Süreç:

- Valilik genelgesi ile brifing raporunun hazırlanarak gönderilmesi bildirilir.
- Rapor şablonu ayrıca belirtilmediği sürece mevcut format üzerinden güncelleme yapılmak suretiyle ilgili veriler güncellenir. Bu kapsamda:
 - Genel Tanıtım
 - Teşkilat Yapısı
 - Kadro Ve Personel Durumu
 - Öğrenci Sayıları
 - Bina, Misafirhane, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu
 - İlgili diğer başlıklarda çalışma yapılır.
- İlgili birimlere yürütülen veya yürütülecek olan faaliyetlerin bildirilmesine ilişkin ilgili birimlere yazı yazılır.
- İlgili birimlerden gelen yazılar konsolide edilir ve raporun ilgili başlıklarına aktarılır.
- Üniversitemiz KBYS sisteminden ve ilgili yılda hazırlanan diğer raporlardan elde edilen veriler raporun ilgili bölümlerine aktarılır.
- Üniversitemiz politikaları kapsamında raporun ilgili diğer bölümleri gözden geçirilir/güncellenir.
- Hazırlanan taslak rapor, Üst Yönetici görüşüne sunulur.
- Üst Yöneticinin görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılır ve nihai rapor oluşturulur.
- Nihai rapor Valiliğe üst yazı ile ve fiziki olarak iletilir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

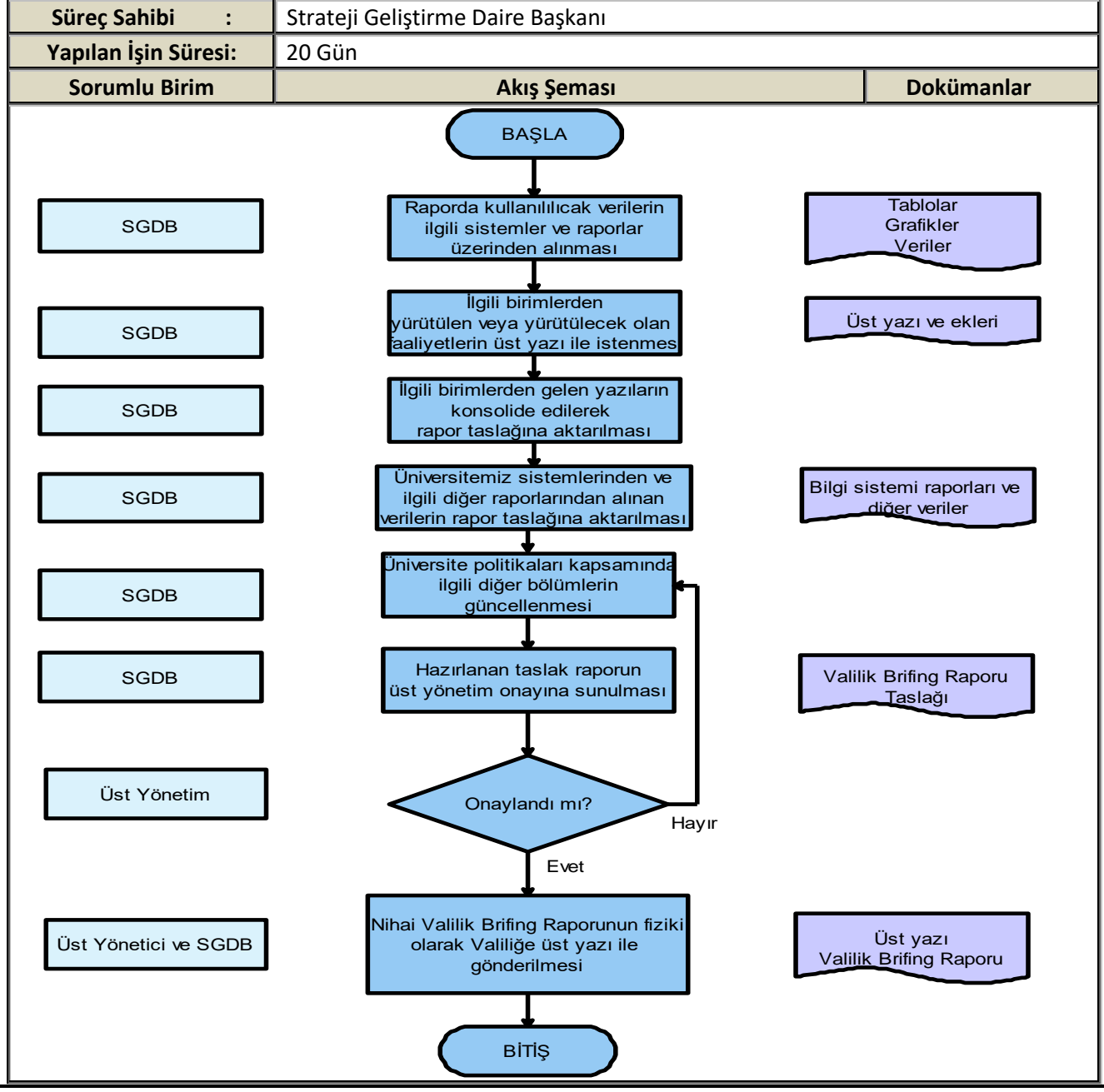
| |
|--|
| |
|--|



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ
VALİLİK BRİFİNG RAPORU HAZIRLANMASI
İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

| Doküman No | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 911.SYP.İSA/08 | 04.12.2015 | 27.10.2023 | 02 | 2 / 3 |

5. 2. Akış Şeması:



| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu |
|---|---|-------------------------------------|
| | | |



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ
VALİLİK BRİFİNG RAPORU HAZIRLANMASI
İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

| Doküman No | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 911.SYP.İSA/08 | 04.12.2015 | 27.10.2023 | 02 | 3 / 3 |

6. İlgili Dokümanlar:

- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Valilik Genelgesi

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- Üniversite Politikaları
- İdare Faaliyet Raporu
- Bütçe raporları
- KBYS verileri
- İlgili birimlerin yürüttüğü çalışmalar

9. Çıktılar:

- Valilik brifing raporu (kitapçık)

10. Performans Kriterleri:

- Valilik brifing raporunun belitilen sürede, hatasız hazırlanması ve valiliğe sunulması.

11. Risk Analizi:

REVİZYON DURUM

| Revizyon Tarihi | Revizyon No | Açıklama |
|-----------------|-------------|--------------------------|
| 28.04.2023 | 01 | Genel güncelleme yapıldı |
| 27.10.2023 | 02 | Genel güncelleme yapıldı |

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu