



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ
STRATEJİK PLAN HAZIRLANMASI SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/01	04.12.2015	27.10.2023	02	1 / 3

1. Amaç:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde, stratejik planın hazırlanmasını ve koordinasyonunu amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde, stratejik planın hazırlanmasını ve koordinasyonunu kapsar.

3. Sorumlular:

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı
- Üst Yönetici
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Strateji Geliştirme Kurulu
- Stratejik Planlama Ekibi
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- İlgili Harcama Birimleri

4. Tanımlar:

- SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- SBB: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

5. Doküman Akışı:

5.1. Süreç:

- SGDB koordinesinde Üst yönetici tarafından “Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturulur.
- Stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin beklentiler belirlenerek Strateji Geliştirme Kurulunu da içerecek şekilde “Stratejik Plan Genelgesi 1” adıyla bir iç genelge oluşturulur ve stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı tüm birimlere duyurulur.
- Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde, çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere, harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesini sağlayan bir stratejik planlama ekibi kurulur. “Stratejik Planlama Ekibi” hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir “Hazırlık Programı” oluşturulur.
- Hazırlık programı ve Stratejik Planlama Ekibi “Stratejik Plan Genelgesi 2” ile birimlere duyurulur
- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlandığı SBB’na üst yazı ile bildirilir. Üst yazıda Genelgeler ve hazırlık programı yer alır.
- Stratejik planlama ekibi tarafından Üniversiteler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi ve Stratejik Plan Hazırlama rehberinde belirlenen takvim çerçevesinde çalışmalar yürütülür ve Üniversite Stratejik Plan taslağı hazırlanır.
- Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü doğrultusunda plan taslağında gerekli değişiklikler yapılır.
- Üniversite stratejik plan taslağı değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı görüşüne sunulur. Gelen görüş yazısında belirtilen hususlar Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibince değerlendirilerek gerekli görülen düzeltmeler yapılır.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

--

--

--

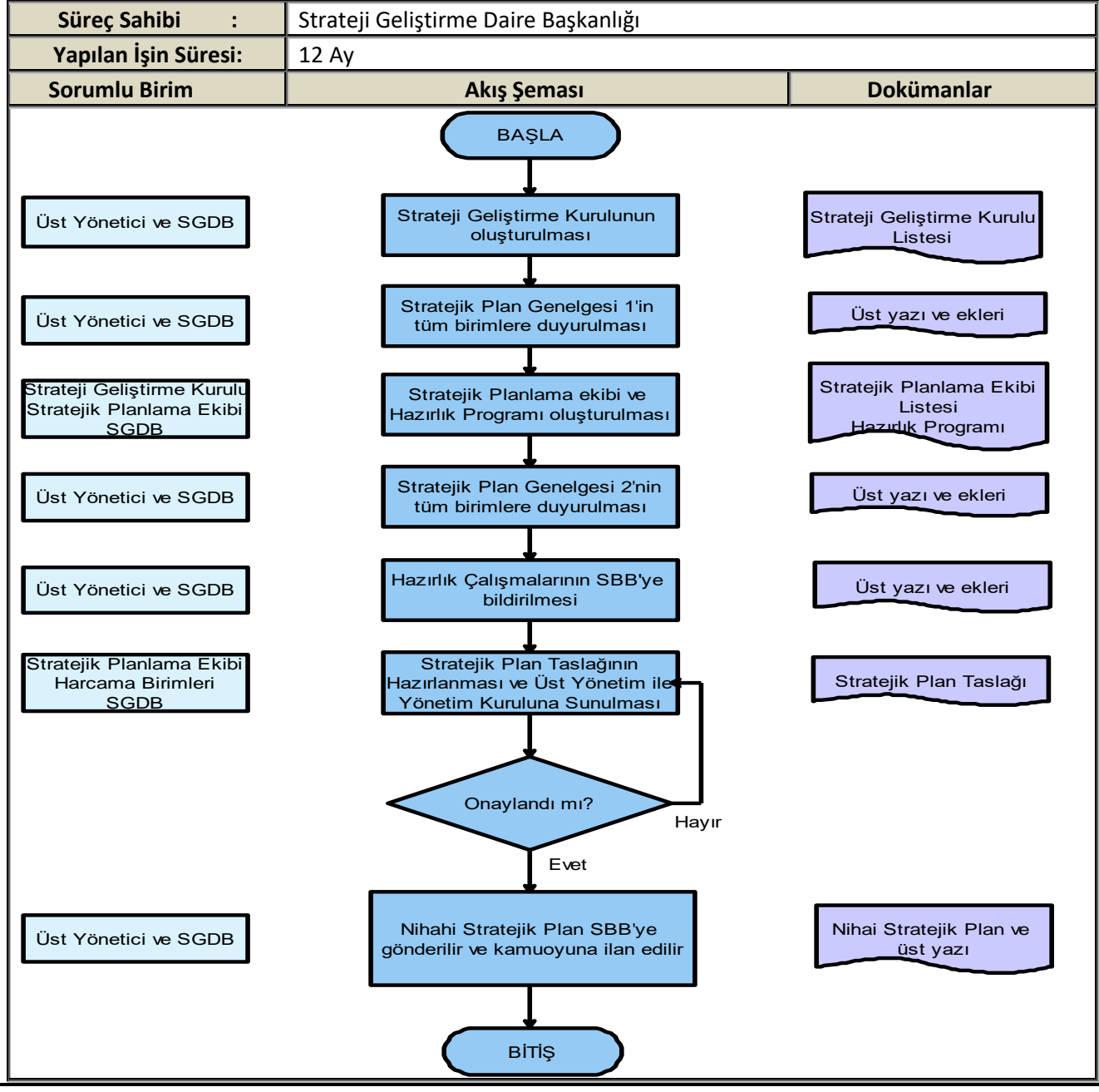


T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ
STRATEJİK PLAN HAZIRLANMASI SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/01	04.12.2015	27.10.2023	02	2 / 3

- Üniversite Stratejik Planı SBB'ye gönderilir ve 5018 sayılı Kanunun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince kamuoyu ile paylaşılır.

5. 2. Akış Şeması:



Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ
STRATEJİK PLAN HAZIRLANMASI SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/01	04.12.2015	27.10.2023	02	3 / 3

6. İlgili Dokümanlar:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md.15)
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- Üniversite raporları
- Üniversite veri kaynaklarından elde edilen bilgiler
- Kurul ve Komisyonlardan alınan diğer görüş ve öneriler

9. Çıktılar:

- Nihai Stratejik Plan (Kitapçık)

10. Performans Kriterleri:

- Stratejik plan hazırlama sürecinin mevzuata uygun olarak hatasız tamamlanması.

11. Risk Analizi:

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
28.04.2023	01	Genel güncelleme yapıldı
27.10.2023	02	Genel güncelleme yapıldı

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu