



**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ**  
**İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI**  
**İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/02	04.12.2015	27.10.2023	02	1 / 3

**1. Amaç:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde, Üniversite yılı idare faaliyet raporunun hazırlanmasını amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde, Üniversite yılı idare faaliyet raporunun hazırlanmasını kapsar.

**3. Sorumlular:**

- SBB
- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

**4. Tanımlar:**

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
- SBB: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

**5. Doküman Akışı:**

**5.1. Süreç:**

- İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak için kullanılacak tabloların hazırlanır ve EİS'ye girilerek sistem üzerinde ilgili dönemin aktif hale getirilir.
- EİS'ye veri girişi yapılması için ilgili birimlere üst yazılır.
- EİS'den veriler çekilerek kontrol edilir ve hata var ise gerekli değişikliklerin yapılması için ilgili birime bildirilir hata yok ise konsolide edilerek raporun ilgili bölümlerine aktarılır.
- Kalite Komisyonu ile Stratejik Planın değerlendirmesi yapılır ve raporun ilgili bölümü konsolide edilir.
- Üniversitemiz politikaları kapsamında raporun ilgili diğer bölümleri gözden geçirilir/güncellenir.
- Hazırlanan taslak İdare Faaliyet Raporu, Üst Yönetici görüşüne sunulur.
- Üst Yöneticinin görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılır ve nihai rapor oluşturulur.
- Nihai raporda yer alan "Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı" ile "İç Kontrol Güvence Beyanı" ilgililer tarafından imzalanır.
- İmzalanan rapor Sayıştay Başkanlığı ile SBB'ye gönderilir ve Üniversitemiz web sitesinde yayımlanır.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu**

**Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu**

**Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu**

--

--

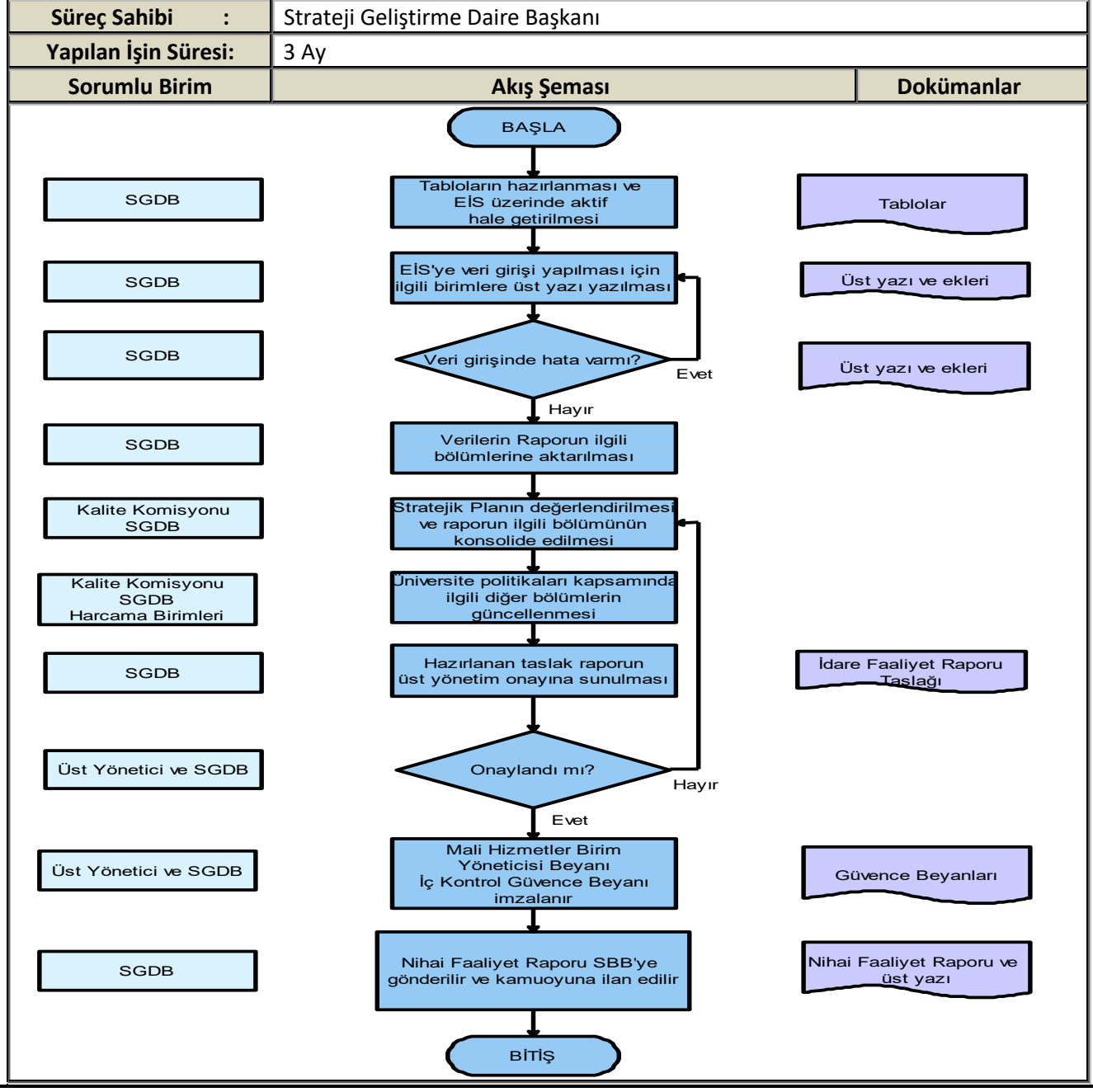
--



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ  
İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI  
İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/02	04.12.2015	27.10.2023	02	2 / 3

**5. 2. Akış Şeması:**



Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ  
İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI  
İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/02	04.12.2015	27.10.2023	02	3 / 3

**6. İlgili Dokümanlar:**

- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

- Stratejik Plan Göstergeleri
- Üniversite Politikaları
- İlgili yılda yapılan çalışmalar

**9. Çıktılar:**

- Yılı İdare faaliyet raporu (kitapçık)

**10. Performans Kriterleri:**

- İdare faaliyet raporu zamanında ve hatasız tamamlanması.

**11. Risk Analizi:**

**REVİZYON DURUM**

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
28.04.2023	01	Genel güncelleme yapıldı
27.10.2023	02	Genel güncelleme yapıldı

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu