



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA SÜRECİ**  
**KAYITTAN DÜŞME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/17	04.12.2015	07.11.2023	01	1 / 4

**1. Amaç:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, Başkanlığımıza ait kayıttan düşme işlemlerinin çıkış kayıtlarının yapılmasını amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, Başkanlığımıza ait kayıttan düşme işlemlerinin çıkış kayıtlarının yapılmasını kapsar.

**3. Sorumlular:**

- Muhasebe Hizmetleri Görevlisi
- Muhasebe Yetkilisi / Muhasebe Yetkili Yardımcısı

**4. Tanımlar:**

- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi
- TKYS :Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
- MYSV2 :Mali Yönetim Sistemi Versiyon2
- KBS : Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
- EBYS :Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- TİF : Taşınır İşlem Fişi
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi

**5. Doküman Akışı:**

**5.1. Süreç:**

- Başkanlığımıza ait kayıttan düşme işlemleri, öncelikle kayıttan düşülmesi önerilen malzemelerin incelenmesi ve değerlendirilmesi için harcama yetkilisi tarafından oluşturulan komisyon tarafından araştırılır, düşülmesi uygun görülürse Kayıttan düşme işlemi başlatılır.
- TKYS programından çıkış işlemlerine girilerek ilgili malzemeler seçilir ve çıkış TİF'i ile Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı oluşturularak ve BKMYBS'ye gönderilir.
- BKMYBS'ye göndermiş olduğumuz kayıttan düşme işlemi, kontrol edilerek onaylanır ve Muhasebe Yetkilisi/Muhasebe Yetkili Yardımcısı tarafından BKMYBS üzerinden imzalanarak muhasebe işlem fişi oluşturulur.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu**

Mustafa OLKAÇ  
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu**

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA SÜRECİ  
KAYITAN DÜŞME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/17	04.12.2015	07.11.2023	01	2 / 4

### 5.2. İş Akış Şeması

Süreç Sahibi	Muhasebe Hizmetleri Görevlisi	
Yapılan İşin Süresi	20 dk.	
Sorumlu Personel	Akış Şeması	Dokümanlar
Muhasebe Hizmetleri Görevlisi	<p style="text-align: center;">BAŞLA</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Kayıttan düşülmesi uygun görülen taşınırlar için TKYS çıkış işlemleri başlatılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">TKYS programında ilgili malzemeler seçilerek çıkış TİF'i ile Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı oluşturulur ve BKMYS'ye gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">TKYS'den BKMYS'ye otomatik olarak gelen kayıt kontrol edilerek onaylanır ve imzalanır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">MİF</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>	<p style="text-align: center;">TİF</p> <p style="text-align: center;">MİF</p>
Muhasebe Yetkilisi/Yetkili Yardımcısı		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Mustafa OLKAÇ  
Mali Hizmetler Uzmanı

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA SÜRECİ**  
**KAYITAN DÜŞME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/17	04.12.2015	07.11.2023	01	3 / 4

**6. İlgili Dokümanlar:**

- Taşınır Mal Yönetmeliği

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

- Kayıttan Düşme Komisyonu Tutanağı

**9. Çıktılar:**

- Muhasebe İşlem Fişi
- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı
- Kayıttan Düşme Taşınır İşlem Fişi

**10. Performans Kriterleri:**

- Kayıttan düşme kayıtlarının hatasız yapılması.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA SÜRECİ  
KAYITTAN DÜŞME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/17	04.12.2015	07.11.2023	01	4 / 4

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı