



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F02	02.01.2024	15.01.2024	001	1 / 6

Sıra No	İşin Adı	Sorumlu Olduğu Birimler	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
001	Fazla Mesai, Sosyal Yardım, Arazi Tazm ve Jüri Ücret Ödeme İşlemleri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	2013/5556 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu İlgili ödemeye ait Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler	Her Ödeme Emri için 20 Dakika	Ödeme Emri BKMYS düştüğü anda	KBS BKMYS
002	Maaş Ödeme İşlemleri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu İlgili ödemeye ait Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler İlgili döneme ait Toplu Sözleşme	Birim başına 2 saat	Her ayın 1.-10. Günleri arasında	KBS BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F02	02.01.2024	15.01.2024	001	2 / 6

003	İşçi Maaş Ödeme İşlemleri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	İŞKUR Mevzuatı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 sayılı Kanun ilgili döneme ait Toplu Sözleşme	Birim başına 1 saat	Ödeme Emri BKMYS düştüğü anda	KBS BKMYS
004	Emanete Alınan Kesintilerin Ödeme İşlemleri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	İlgili Kesintiye Ait Mevzuat Dökümleri	1 Saat	Emanete alındığı tarihten itibaren 7 gün içinde. SGK' da ise Tahakkuk Fişinde Yazan Son Ödeme Tarihinden Önce	KBS BKMYS
005	Kefalet Sandığı Giriş veya Ayrılma İşlemleri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	2489 Sayılı Kefalet Kanunu ve ilgili mevzuat	20 dakika	Evrakın sevk edildiği andan itibaren yapılır.	KBS
006	İcra-Nafaka Dosya Açma İşlemi	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	İcra ve İflas Kanunu Borçlar Kanunu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	20 dakika	Evrakın sevk edildiği andan itibaren yapılır.	KBS BKMYS
007	Maaştan Yapılacak İcra-Nafaka Kesintileri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355'inci Madde	30 dakika	Evrakın sevk edildiği andan itibaren yapılır.	EBYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F02	02.01.2024	15.01.2024	001	3 / 6

İş Tanım No	İş Tanım Adı	İş Tanımın Uygulanacağı Birimler	İş Tanımın Sorumlusu	İş Tanımın Yürürlük Tarihi	İş Tanımın Revizyon Tarihi	İş Tanımın İçeriği	İş Tanımın Süresi	İş Tanımın Uygulanacağı Zaman	İş Tanımın Uygulanacağı Program
008	Ek Ders Ödeme İşlemleri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2914 Sayılı Yasa 2547 Sayılı Yasa 5510 Sayılı Yasa YÖK Ders Yükü Tespiti ve Ek ders Ücreti Ödemelerine Uyulacak Esaslar	Birim başına 1 saat	Her ayın 1.-10. Günleri arasında	KBS BKMYs Ek Ders Programı
009	Üç Aylık Kefalet Bordrolarının Gönderilmesi	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	2489 Sayılı Kefalet Kanunu ve ilgili mevzuat Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1 saat	İlgili dönemin ayın sonuna kadar	EBYS
010	Kefalet Reddiyat Varakası İşlemleri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	2489 Sayılı Kefalet Kanunu ve ilgili mevzuat Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	20 Dakika	Evrakın sevk edildiği andan itibaren yapılır.	EBYS KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F02	02.01.2024	15.01.2024	001	4 / 6

Sıra No	İş Tanımı	Etkilenen Birimler	Sorumlu	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Süre	Notlar	Sistem	
011	Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmaların Yapılması İşlemleri Süreç Analizi	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	20 Dakika		Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Evrakın sevk edildiği andan itibaren yapılır.	EBYS
012	SGK Prim İade İşlemleri Süreci	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	30 Dakika		Hazine ve Maliye Bakanlığı Fazla ve veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınmasına İlişkin Genel Tebliği. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 5510 Sayılı Yasa Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Evrakın sevk edildiği andan itibaren yapılır.	EBYS BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F02	02.01.2024	15.01.2024	001	5 / 6

013	Kişi Borcu Alacak Dosyası Açma-Kapatma İşlemleri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hazine ve Maliye Bakanlığı Fazla ve veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınmasına İlişkin Genel Tebliği. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 5510 Sayılı Yasa Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	30 Dakika	Evrakın sevk edildiği andan itibaren yapılır.	EBYS BKMYS
014	Staj Ödeme İşlemleri	Tüm Birimler	Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 5510 Sayılı Yasa Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 5510 Sayılı Yasa	20 Dakika	İlgili Ödeme Emri Belgesinin BKMYS düştüğü andan itibaren yapılır.	EBYS BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F02	02.01.2024	15.01.2024	001	6 / 6

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
15.01.2024	001	Görev Yeri Değişikliği Nedeniyle Revizyon

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni	15.01.2024	
Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	15.01.2024	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı