



MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

2008 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Burdur 2009

www.mehmetakif.edu.tr



MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

2008 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Burdur 2009

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Üst Yönetici Sunuşu

Üniversiteler; toplumun gelişim merkezleridir. Bütün insanlığı ilgilendiren sorulara yanıt arar ve elde ettikleri sonuçları yine toplum yararına sunarlar.

Ülkelerin geleceğinin şekillenmesinde çok önemli bir rol üstlenen üniversiteler, bölgenin ekonomik yapısını etkiler ve gelir kaynaklarını artırır, kentin kültürel zenginliğine katkıda bulunur, bölge ya da kentin cazibesini artırarak sosyal hareketliliği sağlar. Kısaca üniversiteler bir ülke için çok önemlidir ve toplumsal değişimin en dinamik aracıdır.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, 3 Fakülte, 3 Enstitü, 2 Yüksekokul, 5 Melek Yüksekokulu, 13.397 öğrencisi, 326 akademik ve 165 idari personeli ile eğitim-öğretim hizmetlerini sürdüren bir üniversitedir. Üniversitemiz; ilimizin, bölgemizin ve ülkemizin gereksinimleri doğrultusunda araştırmalar yapan ve topluma hizmet götüren bir kurum; hem yerel hem evrensel değerlerin buluşturulduğu bir üretim ve uygulama merkezi olma hedefine yönelik olarak faaliyet göstermektedir.

21 inci yüzyılda hızla değişen ve gelişen değerlere uyum sağlamak, kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanmak öncelikli hedef olmalıdır. Bu nedenle üniversitemiz geleceğini planlarken, öncelikle var olan kaynakları ortaya çıkararak, daha güvenilir mali verilerle çalışmayı hedef edinmiştir. Üniversitemiz 2008 Stratejik Planı bu hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kurumlarının faaliyetlerinde saydamlık, hesap verebilirlik, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmasını öngörmektedir. Bu nedenle; “2008 Yılı İdare Faaliyet Raporu” nda, yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ve projeler mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde kamuoyuna saygıyla duyurulur.

Prof. Gökay YILDIZ
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, çağın gerektirdiği, ülkenin ihtiyaç duyduğu, duyuşsal özellikleri yüksek, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere duyarlı, alanının gerektirdiği araştırma, uygulama ve bilimsel yeterliklere sahip, teknoloji okuryazarlığı olan bireyler yetiştirmeyi ve küresel değerleri ulusal değerlerle bütünleştirmeyi, bölge, ülke ve dünya sorunlarına çözüm üretmeyi, ürettiklerini toplum yararına sunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşüncüyü üstün tutan farklı görüş ve düşüncelerin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; özgür, çok sesli, adil ve şeffaf, akademik ve etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye ve toplumsal kültüre öncülük ettiğine inanan, bilim, teknoloji, öğretim, sanat ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1 - Yüksek Öğretim Kurumlarının Görevleri

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve

araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2 - Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

2 . 1 . Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik ünvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu'na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2 . 2 . Senato

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri : Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2 . 3 . Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri : Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun'la kurulmuştur. İlgili Kanun'la, Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu ve Ağlasun Meslek Yüksekokulu Süleyman Demirel Üniversitesi'nden, Veteriner Fakültesi Akdeniz Üniversitesi'nden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır. Ayrıca aynı Kanun'la Üniversitemiz bünyesinde Fen Edebiyat Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü de kurulmuş ve mevcut oluşuma katılmıştır. Bucak İlçemizde Bucak Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu açılmıştır. Örtülü mevkiinde bulunan yeni yerleşke alanımızda kamulaştırma işlemleri büyük oranda tamamlanmıştır. Veteriner Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi inşaatları ihalesi 2008 yılı içinde yapılmış ve yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. Her geçen gün büyüyen Üniversitemizin fiziki alan sorununun çözülmesi için çalışmalar bütçe imkanları çerçevesinde sürmektedir.

1.1. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	0	29.401,00	0	29.401,00
VETERİNER FAKÜLTESİ	0	2.699,40	234,00	2.933,40
F.EDEBİYAT-SAĞLIK Y.O	3.000,00	0	0	3.000,00
BURDUR MYO	15.897,66	9.812,00	112,00	25.821,66
GÖLHİSAR MYO	0	49.296,00	0	49.296,00
BUCAK HİKMET T. MYO	67.048,82	12.226,00	0	79.274,82
AĞLASUN MYO	0	0	1.252,00	1.252,00
BUCAK ZELİHA T. Y.O	11.002,00	0	26.998,00	38.000,00
YAKAKÖY	7.160.952,75	0	0	7.160.952,75
TOPLAM	7.257.901,23	103.434,40	28.596,00	7.389.931,63

1.2. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
VETERİNER FAKÜLTESİ		2.144,00	400,00	2.544,00
GÖLHİSAR MYO		2.940,00		2.940,00
BUCAK H.T. MYO	6.000,00		600,00	6.600,00
EĞİTİM FAKÜLTESİ		6.170,00		6.170,00
AĞLASUN MYO			2.340,60	2.340,60
BUCAK Z.T. YÜK.OK.	7.650,00			7.650,00
F.EDEBİYAT-SAĞLIK Y.O	5.040,00			5.040,00
BURDUR MYO	18.809,00			18.809,00
TOPLAM	37.499,00	11.254,00	3.340,60	52.093,60



1.3. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılım

BİRİMLER	İDARİ BİRİMLER	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLARI		
		DERSLİK	LABORATUVAR VE ATÖLYELER	SİRKÜLASYON ALANI	KANTİN KAFETERYA YEMEKHANE	KAPALI SPOR ALANI	TOPLAM
Rektörlük ve İdari Birimler	5.156	0	0	0	0	0	5.156
Eğitim Fakültesi	1.960	5.320	950	2.790	24	920	11.964
Veteriner Fakültesi	700	250	350	2.000	40	0	3.340
Fen Edebiyat Fakültesi	396	250	140	248	0	0	1.034
Fen Bilimleri Enstitüsü	69	89	0	20	0	0	178
Sosyal Bilimler Enstitüsü	70	110	0	20	0	0	200
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	70	35	0	20	0	0	125
Sağlık Yüksekokulu	392	611	156	882	296	0	2.337
Bucak Zeliha Tolunay	740	1.900	950	2.000	750	0	6.340
Meslek Yüksekokulu	883	1.180	1.270	350	2.000	80	5.763
Ağlasun MYO	240	850	230	250	250	150	1.970
Bucak Hikmet Tolunay MYO	1.000	1.500	600	800	1.000	100	5.000
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler MYO	535	800	800	0	630	0	2.765
Göhlisar MYO	270	750	350	928	540	0	2.838
TOPLAM	12.481	13.645	5.796	10.308	5.530	1.250	49.010

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin 8 adet aracı bulunmaktadır.

1.4. Kuruma Ait Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobiller	3
Midibüs	4
Pick up	1
TOPLAM	8



Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin 2008 yılsonu itibari ile 33.928 adet kayıtlı taşınırı bulunmaktadır.

1.5 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	1. Düzey Kodu	2. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
			DAYANIKLI TAŞINIRLAR TOPLAMI	Adet	33.928
253			Makine Tesis ve Cihazlar	Adet	1.135
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	333
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	16
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	29
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	111
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	154
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	19
253	03		Cihaz ve Aletler Grubu	Adet	802
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	26
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	90
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	209
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	79
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	293
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	100
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	5

254			Taşıtlar Grubu	Adet	9
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	9
254	01	01	Otomobiller	Adet	3
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	4
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	1
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	32.784
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	400
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	5
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	316
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	11
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	68
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	3.571
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	2.002
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	323
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	34
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	429
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	667
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	115
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	8.833

255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	7.417
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	104
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1.110
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	10
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	192
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	10
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	10
255	06		Tarihi ve Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	2
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	2
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	16.819
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	129
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	16.682
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	8
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	2.244
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1.985
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	259
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	150
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	129
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	17
255	10		Güvenlik ,Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	721

255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	2
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	469
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	250
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	12
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	12
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	22
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin , Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	17
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	5

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi anfi,sınıf ve laboratuar olarak toplam 222 adet eğitim ve derslik alanı ile eğitim –öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik	15	94	20	65	194
51–75 Kişilik	15	4	3	2	24
76–100 Kişilik	2	0	0	0	2
101–150 Kişilik	2	0	0	0	2
TOPLAM	34	98	23	67	222

Üniversitemizde akademik ve idari personelin kullandıkları toplam 329 adet çalışma ofisi bulunmaktadır.

1.1.2. Ofis Alanları		
Alt Birim	Ofis Sayısı	m2
Rektörlük ve İdari Birimler	60	1250
Eğitim Fakültesi	65	1.625
Veteriner Fakültesi	33	700
Fen Edebiyat Fakültesi	22	396
Fen Bilimleri Enstitüsü	4	69
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	70
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	5	70
Sağlık Yüksekokulu	22	392
Bucak Zeliha Tolunay İşletmecilik ve Teknoloji Y.O.	28	993
Meslek Yüksekokulu	31	883
Ağlasun MYO	12	240
Bucak Hikmet Tolunay MYO	19	190
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler MYO	14	535
Göhlisar MYO	10	270
TOPLAM	329	7.683

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	7	2.074	1.000
Personel Yemekhanesi	3	280	85
Kantin	5	1.727	450
Kafeterya	1	500	150
TOPLAM	16	4.581	1.685



1.2.2. Spor Tesisleri		
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Kapalı Spor Tesisleri	4	1.250
Açık Spor Tesisleri	6	12.952
TOPLAM	10	14.202

Üniversitemizde 560 kişi kapasiteli konferans ve sergi salonu 2008 yılında hizmete girmiştir. Ayrıca 11 adet de çeşitli kapasitelerde toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır.

1.2.3. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik	5	0	5
76–100 Kişilik	0	3	3
101–150 Kişilik	0	1	1
151–250 Kişilik	0	2	2
251–Üzeri Kişilik	0	1	1
TOPLAM	5	7	12



Üniversitemizde 38 adet öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir.

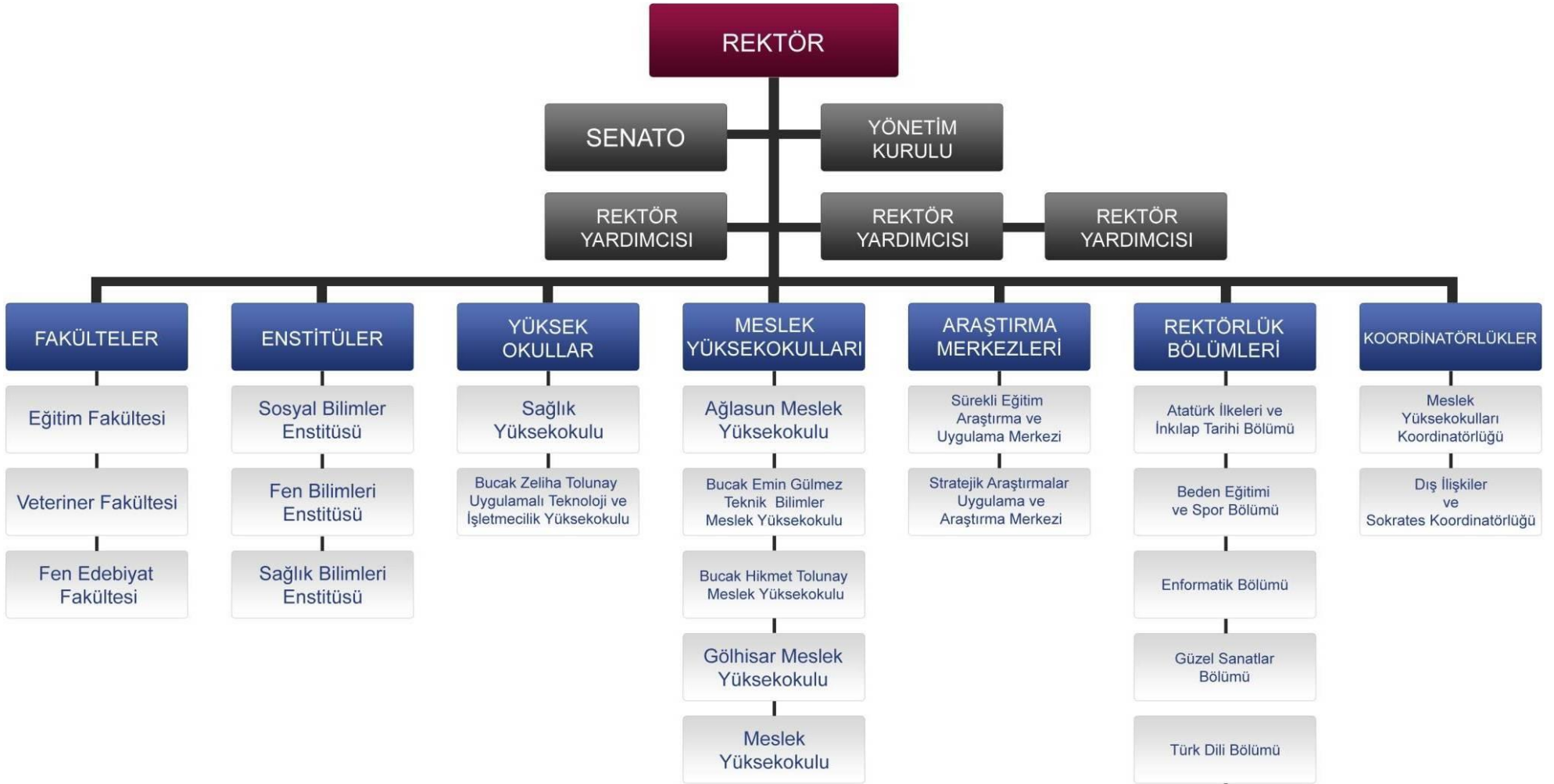
1.2.4. Diğer Sosyal Faaliyetler		
Bölümler	Sayısı	Üye Sayısı
Öğrenci Klüpleri	38	1.140
TOPLAM	38	1.140

2- Örgüt Yapısı

Üniversitemiz Burdur ili ve ilçelerinde bulunan Fakülteler, Enstitüler Yüksekokullar ve Rektörlüğe bağlı İdari Teşkilatlardan oluşmaktadır.

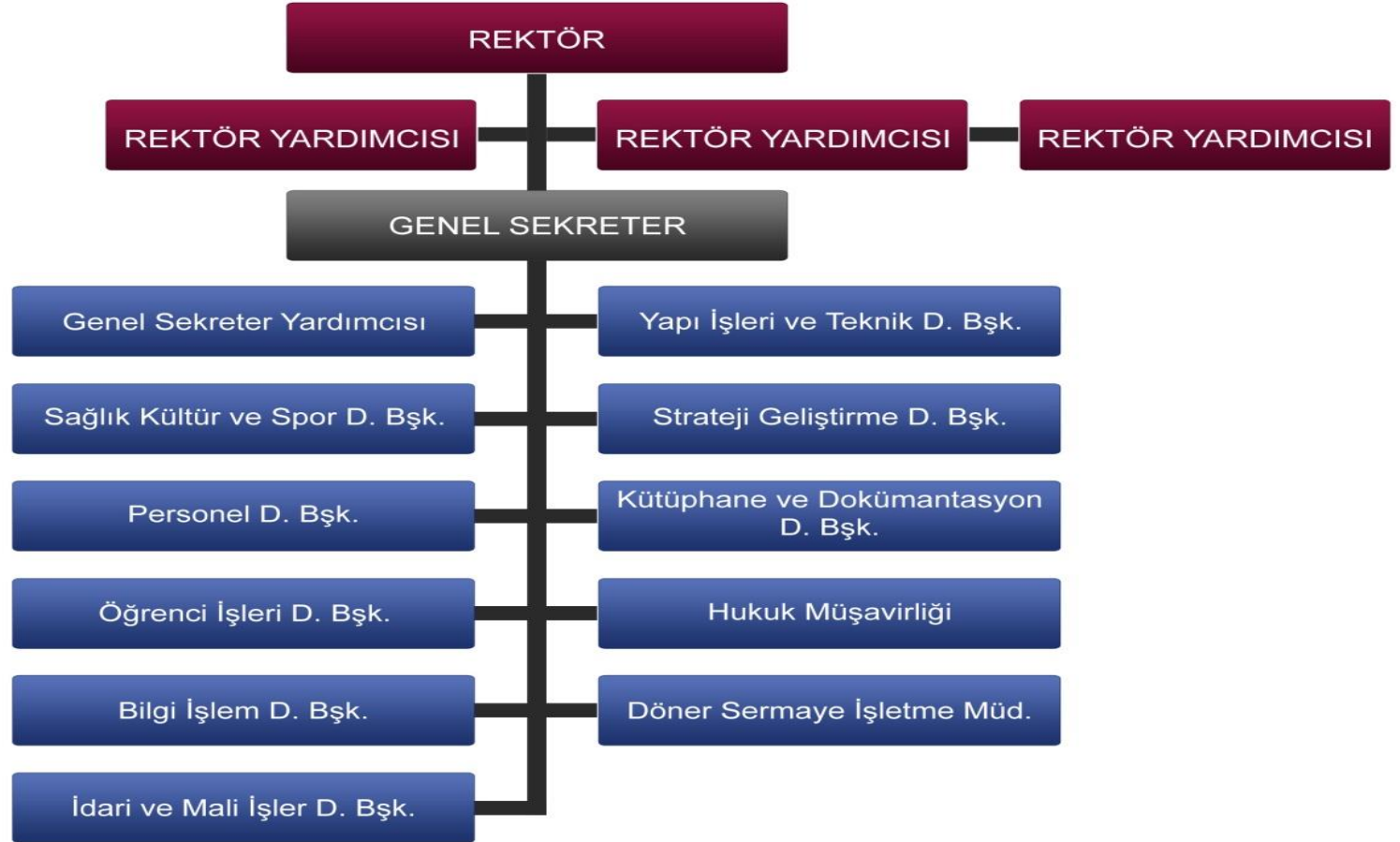
5467 sayılı Kanun'un 17/03/2006 gün ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile yeni kurulan Üniversitemize aynı yasa ile devredilen Süleyman Demirel Üniversitesi'nden aktarılan Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu ile Akdeniz Üniversitesi'nden aktarılan Veteriner Fakültesi ile Fen Edebiyat Fakültesi, Sağlık Bilimler Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşan Akademik birimlerle, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıklardan oluşan, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye ve İşletme Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK BİRİMLER ŞEMASI



MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İDARİ BİRİMLER ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bilgi teknolojileri konusunda her geçen gün kendisini yenilemek için çalışmalarını sürdürmektedir. Öğrencilerin teknolojiden yararlanmasını sağlamak amacıyla bilgisayar laboratuvarları oluşturulmakta, mevcut olanlarda yenilenmektedir.

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	10	18	5	33
Masa Üstü Bilgisayar	550	797	81	1.428
Taşınabilir Bilgisayar	33	23	17	73



3.2- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz Kütüphanesine 2008 yılında 808 adet yabancı dilde kitap, 629 adet türkçe kitap ve 1 adet veri tabanı alınmıştır.

3.2.1. Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Peryodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp	51	0	0	0	51
Fen	1.266	30	2.094(e-dergi)	15.000(e-kitap)	18.390
Sosyal	24.651	50	7.699(e-dergi)	17.000(e-kitap)	49.400
Diğerleri	3.794	18	0	0	3.812
TOPLAM	29.762	98	9.793	32.000	71.653



3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin güvenlik hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla 2008 yılında 211 adet güvenlik kamerası alınmıştır.

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	98	0	99
Slayt Makinesi	0	4	0	4
Tepegöz	1	49	0	50
Barkod Okuyucu	0	10	1	11
Baskı Makinesi	11	8	0	19
Fotokopi Makinesi	21	10	0	31
Faks	31	0	0	31
Fotoğraf Makinesi	10	1	13	24
Kameralar (Güvenlik)	211	0	0	211
Televizyonlar	25	25	0	50
Tarayıcılar	7	1	2	10
Müzik Setleri	0	2	0	2
Mikroskoplar	0	29	13	42



4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Üniversitemiz Birimlerindeki akademik personelinin ünvanlar bazında dolu boş dağılımı aşağıda çıkarılmıştır.

4.1.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı/Yarı Zamanlı
Profesör	10	54	64	Tam Zamanlı
Doçent	12	82	94	Tam Zamanlı
Yrd. Doçent	107	50	157	Tam Zamanlı
Öğretim Görevlisi	115	107	222	Tam Zamanlı
Okutman	19	38	57	Tam Zamanlı
Uzman	13	7	20	Tam Zamanlı
Çevirici	0	1	1	Tam Zamanlı
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	1	1	Tam Zamanlı
Araştırma Görevlisi	50	106	156	Tam Zamanlı
TOPLAM	326	446	772	



4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Üniversitemiz öğretim elemanlarından 2547 sayılı Kanun'un 38 inci maddesi uyarınca 1 (bir) adet profesör ve 35 inci maddesi uyarınca ise 13 (onüç) adet araştırma görevlisi lisansüstü eğitim yaptırmak üzere değişik üniversitelerde görevlendirilmiş olup, dağılımları tabloda gösterilmiştir.

4.2.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Sağlık Y.O. Hemşirelik Bölümü	Sağlık Bakanlığı İzmir Atatürk Eğt.ve Arş. H.	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Dokuz Eylül Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Dokuz Eylül Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Ortadoğu Tek. Ün.	1
	Veteriner Fakültesi	Ortadoğu Tek. Ün.	1
	Sağlık Y.O	Dokuz Eylül Ün.	1
	Sağlık Y.O	Marmara Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Dokuz Eylül Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Marmara Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Ortadoğu Tek. Ün.	1
	Sağlık Y.O.	Dokuz Eylül Ün.	1
	Veteriner Fakültesi	Afyon Kocatepe Ün.	1
	TOPLAM		

4.3 - Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Üniversitemiz Veteriner Fakültesi Dekanı ve Fen Edebiyat Fakültesinde 2547 sayılı Kanunu'un 40/b maddesi uyarınca 1 (bir) adet profesör görevlendirilmiştir.

4.3.1. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Fen Edebiyat Fak. Kimya Böl.	On Dokuz Mayıs Üniversitesi	1
	Veteriner F. Dekanı	Mustafa Kemal Üniversitesi	1
TOPLAM			2

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.4.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	1	90	68	71	70	26
Yüzde	0,30	27,60	20,85	21,77	21,47	7,98

4.5- İdari Personel

Üniversitemiz birimlerinde görev yapan 657 Sayılı Kanuna tabi idari personelin sınıflara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

4.5.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	108	204	312
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	13	22
Teknik Hizmetleri Sınıfı	20	30	50
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	28	39	67
TOPLAM	165	287	452

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Üniversitemizin farklı birimlerinde görev yapan idari personelin eğitim durumu aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

4.6.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	12	33	53	63	4
Yüzde	7,27	20	32,12	38,18	2,42

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversitemizin farklı birimlerinde görev yapan idari personelin hizmet süreleri aşağıdaki tabloda çikartılmıştır.

4.7.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	59	4	13	20	33	36
Yüzde	35,75	2,42	7,87	12,12	20	21,87

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversitemizin farklı birimlerinde görev yapan idari personelin yaş itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda çikartılmıştır.

4.8.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	7	52	16	32	50	8
Yüzde	4,24	31,51	9,69	19,39	30,30	4,84

4.9- Sözleşmeli İdari Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/b maddesi uyarınca istihdam edilen personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

4.9.1. Sözleşmeli İdari Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Büro personeli	2
Destek Personeli	2
TOPLAM	4

Üniversitemizde 2008 yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre 4 kişi görev yapmıştır.

4.9.2. Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	4	0	0	0	0	0
Yüzde	100	0	0	0	0	

4.9.3. Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	1	1	0	0	2	0
Yüzde	25	25	0	0	50	0

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde Eğitim Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nda lisans eğitimi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yüksek lisans eğitimi, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu ve Ağlasun Meslek Yüksek Okulu'nda önlisans eğitimi verilmektedir.

5.1.1. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Eğitim Fak.	822	1.080	1902	369	677	1.046	1.191	1.757	2.948
Veteriner Fak	216	33	249	0	0	0	216	33	249
Fen Edeb.Fak	19	43	62	0	0	0	19	43	62
Sağlık Yük.Ok	121	399	520	0	0	0	121	399	520
Bucak ZTUTİYO	91	90	181	0	0	0	91	90	181
Meslek YO	1.283	543	1.826	968	273	1.241	2.251	816	3.067
Bucak HTMYO	771	760	1.531	614	581	1.195	1.385	1.341	2.726
Gölhisar MYO	601	417	1.018	429	398	827	1.030	815	1.845
Ağlasun MYO	309	469	778	267	309	576	576	778	1.354
Bucak EGTBMYO	348	29	377	57	11	68	405	40	445
TOPLAM	4.581	3.863	8.444	2.704	2.249	4.953	7.285	6.112	1.3397

2008 yılında ÖSS kontenjanımız 5.407 olup, yerleşen öğrenci sayısı 5.243'tür. Doluluk oranı %97 olarak gerçekleşmiştir.

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fak.	834	825	9	% 99
Veteriner Fak	52	50	2	% 96
Fen Edeb.Fak	62	62	0	1.00
Sağlık Yük.Ok	123	121	2	% 98
Bucak ZTUTİYO	186	181	5	% 97
Meslek YO	1.250	1.189	61	% 95
Bucak HTMYO	1.140	1.123	17	% 98
Göhlisar MYO	820	780	40	% 95
Ağlasun MYO	720	699	21	% 97
Bucak EGTBMYO	220	213	7	% 97
TOPLAM	5.407	5.243	164	%97

Üniversitemizde 2008 yılında 108 öğrenci tezli, 208 öğrenci ise tezsiz olmak üzere toplam 316 öğrenci lisansüstü öğrenim görmeye devam etmiştir.

5.1.3. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İlköğretim	Fen Bilgisi Eğitimi	13	0	0	13
Biyoloji	Biyoloji	6	0	0	6
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi	Matematik	0	53	0	53
	Fizik	0	10	0	10
	Kimya	0	3	0	3
	Biyoloji	0	6	0	6
İlköğretim	Okulöncesi Eğitimi	8	0	0	8
	Sınıf öğretmenliği	20	0	0	20
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	1	0	0	1
Eğitim Bilimleri	Eğitim Programları ve Öğretim	14	0	0	14
	Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi	21	0	0	21
Güzel Sanatlar Eğitimi	Müzik Eğitimi	15	0	0	15
	Resim-İş Eğitimi	5	0	0	5
Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	Türk Dili ve Edebiyatı		45	0	45
	Felsefe		51	0	51
	Tarih		40	0	40
Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi	3	0	0	3
Veteriner Parazitoloji	Veteriner Parazitoloji	2	0	0	2
TOPLAM		108	208		316

5.1.4. Yatay GeçiŖle 2007-2008 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları

Kurum DıŖı	
Gelen	Giden
29	66

5.1.5. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

(Yatay GeçiŖ DıŖındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İst.	Öđr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
150	252	11	0	0	413

5.1.6. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	2	23	0	10	35

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2008 yılında "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca yürütülecek ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58 ve 60 ıncı maddeleri hükümleri ile 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Usul ve Esaslarda geçen,

Bakanlık: Maliye Bakanlığı'nı,

Başkan: Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

Başkanlık: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

Görüş yazısı: Ön mali kontrol sonucunda mali karar ve işlemlerin uygun bulunup bulunmadığı yönünde verilen yazılı görüşü veya dayanak belge üzerine yazılan şerhi,

Harcama birimi: Merkezi yönetim bütçe kanunu ile ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan Üniversite birimini,

Kanun: 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nu,

Ön mali kontrol: İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, Üniversite bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü,

Usul ve Esaslar: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasları,

Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

Üst Yönetici: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrolün kapsamı

Madde 4- Ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yerine getirilir.

Başkanlık tarafından yapılacak ön mali kontrol, bu Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile harcama birimlerinin talebi veya Başkanlığın risk değerlendirmesi sonucunda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerden Üst Yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelir.

Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

Ayrıca, mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön mali kontrolün niteliği

Madde 5- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması ve ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ön mali kontrol süreci ve usulü

Madde 6- Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Başkanlıkça yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülmesi halinde durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli yazılır. Başkanlığın görüş yazısı harcama birimince ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Başkanlıkça mali karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tabi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine geri gönderilir.

Başkanlıkça, Yönergenin 10 uncu maddesi uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir.

Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan mali karar ve işlemler için, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlenebilir.

Harcama birimlerinde yerine getirilecek ön mali kontrol işlemi ise süreç kontrolü olarak yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla harcama birimlerinde mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır. Süreç akış şemaları, Başkanlığın da uygun görüşü alındıktan sonra Üst Yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Başkanlığa da bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhini düşerek imzalarlar.

Kontrol yetkisi

Madde 7- Başkanlıkta ön mali kontrol yetkisi Başkana aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Başkan tarafından imzalanır. Başkan, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak Başkanlık İç Kontrol Müdürüne devredebilir. Başkanın harcama yetkilisi olması durumunda ön mali kontrol görevi Başkanlık İç Kontrol Müdürü tarafından yerine getirilir.

Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin kontrolü, İç Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Görevler ayrılığı ilkesi

Madde 8- Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Başkanlıkta ön mali kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, mali karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başkanlığın Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler

Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması

Madde 9- Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarıları ilgili birim tarafından, mali yüklerinin hesaplanmasını sağlamak üzere Başkanlığa gönderilir. Başkanlıkça kanun tasarılarının mali yükleri en az üç yıllık bir dönem için hesaplanır ve orta vadeli program ve orta vadeli mali plan çerçevesinde, idarenin stratejik planı, performans programı ve bütçesi üzerindeki etkileri açısından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu, Başkanlık tarafından ilgili birime yazılı olarak bildirilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Madde 10- Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşanlar kontrole tabidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dahil değildir.

Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan iki nüsha işlem dosyası, harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Başkanlığa gönderilir.

Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,

- d) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen ihale kayıt formu,
- e) İlanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- f) İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- g) Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı merkezi yönetim bütçe kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,
- Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,
- Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,
- h) İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,
- ı) Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,
- i) İhaleye ilişkin tüm şartnameler,
- j) 4734 sayılı Kanun'un 22 nci maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,
- k) Sözleşme tasarısı,
- l) Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,
- m) Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,
- n) İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre İdareye veya Kamu İhale Kurumuna başvuruda bulunulduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,
- o) Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,
- ö) Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,
- p) İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,

r) Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,

s) İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,

ş) İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir),

t) İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin belge,

u) İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,

ü) Başbakanlığın veya Bakanların iznine tabi alımlarda izin yazısı,

v) İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler.

Ayrıca, söz konusu işe ait sözleşmenin imzalanmasından sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

a) Sözleşme,

b) Teminata ilişkin alındının örneği,

c) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,

d) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi.

Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanları harcama birimlerince onaylı Türkçe tercümelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.

Ödenek gönderme belgeleri

Madde 11- Bütçe ödeneklerinin dağıtımı ödenek gönderme belgesiyle yapılır. Ödenek gönderme belgeleri harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir.

Ancak, harcama birimlerince ödenek gönderme belgelerinin e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, işlemlerde kolaylık sağlamak üzere Başkanlığa ödenek gönderme belgesi yerine ödenek gönderme belgeleri icmalı gönderilir.

Yılı merkezi yönetim bütçe kanununa, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmalinin ön mali kontrol işlemi, Başkanlıkça en geç üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Uygun görülmeyen ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmalı aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla harcama yetkilisine gönderilir.

Ödenek gönderme belgelerinin harcama birimlerince e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğünce, e-bütçe sistemi üzerinden ödenek kayıt ve dağıtım işlemlerine onay verilmesi, ödeneklerin ön mali kontrol işleminin yapıldığı ve uygun görüş verildiği anlamına gelir.

Tenkis belgelerinin ön mali kontrol işlemleri de ödenek gönderme belgeleri için belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

Ödenek aktarma işlemleri

Madde 12- Kanun ve yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmalar, harcama birimlerinin talebi üzerine Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğünce hazırlanır. Bu şekilde yapılacak aktarmalar Üst Yöneticinin onayına sunulmadan önce Başkanlık İç Kontrol Müdürlüğünce Kanun, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve bütçe işlemlerine ilişkin düzenlemeler çerçevesinde en geç iki işgünü içinde kontrol edilir.

Başkanlık İç Kontrol Müdürlüğünce mevzuatına aykırı bulunan aktarma talepleri, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğüne gönderilir ve ilgili harcama yetkilisine iadesi sağlanır.

Kadro dağılım cetvelleri

Madde 13- Kadro dağılım cetvelleri, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro ihdas, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Bakanlık ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra Başkanlıkça kontrol edilir.

Kadro dağılım cetvelleri Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. İlgililerine yapılacak ödemeler, bu onaylı kadro dağılım cetvellerine göre yapılır. Bu cetvellerde yapılacak değişiklikler de aynı şekilde Başkanlıkça kontrole tabidir.

Seyahat kartı listeleri

Madde 14- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İşçileri, Maliye ve Ulaştırma Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, harcama birimlerinin teklifi üzerine Başkanlıkça, ilgili mevzuat ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Seyyar görev tazminatı cetvelleri

Madde 15- Harcama birimlerince teşkilat yapıları ve ihtiyaçlarına göre, bölge, il ve ilçe için ayrı ayrı hazırlanan seyyar görev dağılım listeleri Başkanlık tarafından 6245 sayılı Harcırah Kanunu, bu Kanuna dayanılarak yapılan düzenlemeler, yılı bütçesine bu amaçla konulan ödenekler ve Bakanlık tarafından vize edilen cetvellere uygunluk açısından en geç üç işgünü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Geçici işçi pozisyonları

Madde 16- Yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar ve birimler itibarıyla dağılımı kontrole tabidir.

Geçici işçi pozisyonları Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda uygun görülmeyen cetveller, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Yan ödeme cetvelleri

Madde 17- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9 uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen Devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler Başkanlık tarafından kontrol edilir.

Kontrol işlemi sonucunda söz konusu listeler, onaylanmak üzere Başkanlıkça Üst Yöneticiye sunulur. Üst Yönetici onaylama işlemini, anılan Bakanlar Kurulu kararında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirir.

Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri

Madde 18- Bakanlık tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmeler kontrole tabidir. Bu sözleşmeler Başkanlıkça, Bakanlık tarafından vize edilen cetveller ve tip sözleşme ile diğer mevzuata uygunluk yönünden en geç beş işgünü içinde incelenir. Uygun görülmeyen sözleşmeler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yapılacak düzenlemeler

Madde 19- Bu Usul ve Esaslarla belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Başkanlık tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin Başkanlığa önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.

Uygun görüş verilmeyen mali karar ve işlemler

Madde 20- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemler, harcama yetkililerince ve muhasebe birimlerince Başkanlığa yazılı olarak bildirilir. Başkanlıkça bu tür işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla Üst Yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar, iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Kontrol süresi

Madde 21- Başkanlık, kontrol ve uygun görüş işlemlerini bu Usul ve Esaslarda belirlenen süreler içinde sonuçlandırır. Bu Usul ve Esaslarda belirtilen sürelerin başlangıç tarihinin belirlenmesinde, Başkanlık evrak giriş kayıt tarihini izleyen işgünü esas alınır. Başkanlığın talebi ve Üst Yöneticinin onayı üzerine bu süreler bir katına kadar artırılabilir.

Tereddütlerin giderilmesi

Madde 22- Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Başkanlık yetkilidir.

Yürürlük

Madde 23- Bu Usul ve Esaslar Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu Usul ve Esasları Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemizin iç denetçi kadrolarına henüz atama yapılmamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİNİN TEMEL AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ. 2 (A.2): ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ULUSLAR ARASI BİLİMSEL YAYIN SAYISINI ARTTIRMAK, BUNUN İÇİN GEREKLİ DESTEK VE TEŞVİKLERİ SAĞLAMAK

AMAÇ. 1 (A.1): ÖĞRETİM ELEMANLARIMIZIN ÖZELLİKLERİNİN ULUSLAR ARASI DÜZEYDE KABUL EDİLEBİLİR OLMASINI SAĞLAMAK

Hedef. 1 (A.1- H.1):	Öğretim elemanlarımızın, 2008 yılında sertifika programlarına katılarak etkili öğrenme ve öğretme sertifikası almaları sağlanacaktır.
Hedef. 2 (A.1- H.2):	Öğretim elemanlarımızın, öğrenciler tarafından değerlendirildiği öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin, 2008 yılından itibaren düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.
Hedef. 3 (A.1- H.3):	Ulusal yayınların 2008 yılından itibaren her yıl % 20, uluslararası yayınların 2008 yılından itibaren her yıl % 10 artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 4 (A.1- H.4):	Proje ile ilgili altyapının oluşturulması ve 2008 yılından itibaren yapılan proje sayısının her yıl % 10 artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 5 (A.1- H.5):	Yabancı dil sorunu yaşayan öğretim elemanlarımıza kurs imkanı sağlanarak, 2009 yılı itibariyle öğretim elemanlarımızın yabancı dil yeterliliklerini kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef. 6 (A.1- H.6):	Görsel ve internet ortamında üye olunan bilimsel yayın sayısı 2009 yılı sonuna kadar % 50 artırılabilecektir.
Hedef. 8 (A.1- H.8):	Öğretim elemanı değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı, 2009 yılından itibaren her yıl % 10 artırılabilecektir.

Hedef. 9 (A.2- H.9):	2012 yılına kadar lisansüstü programları % 50 arttırılacaktır.
Hedef. 10 (A.2- H.10):	Üniversitemize bağlı fakültelerimiz ve enstitülerimiz tarafından, 2009 yılı sonunda basılı veya görsel ortamda yayınlanan dergilerin çıkarılması sağlanacaktır.
Hedef. 11 (A.2- H.11):	2009 yılı sonuna kadar bilimsel çalışmalarda disiplinler arası çalışma ortamı oluşturularak, yapılan yayın sayısının % 10 arttırılmasını sağlamak.
Hedef. 12 (A.2- H.12):	Meslek Yüksekokullarında, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2012 yılına kadar 50 öğrenci olması sağlanarak, öğretim elemanlarımızın bilimsel yayın yapma imkânları arttırılacaktır.
Hedef. 13 (A.2- H.13):	2009 yılından itibaren, yerel paydaşlarımızla protokoller düzenlenecek ve sağlanan maddi ve diğer kaynaklar ile öğretim elemanlarımızın paydaşlarımızla birlikte yaptıkları bilimsel yayın ve proje sayısı % 10 arttırılacaktır.
Hedef. 14 (A.2- H.14):	Üniversite bünyesinde istatistik ve ekonometri ile ilgili birim veya bölümlerin, 2012 yılına kadar kurularak, bilimsel çalışmalarda bu bölümün etkin rol alması sağlanacaktır.

AMAÇ. 3 (A.3): MEZUNLARIMIZIN İŞ BULMA SIKINTISI ÇEKMEYEN ARANIR VE TERCİH EDİLİR ELEMANLAR OLMASINI SAĞLAMAK

Hedef. 15 (A.3- H.15):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin eğitimleri için gerekli olan bilgisayar laboratuvarları ve diğer laboratuvar imkânlarının her yıl %10 oranında geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef. 16 (A.3- H.16):	Mezun takip sistemi kurulacak ve 2008 yılından itibaren her mezun olan öğrencimizin bu sisteme dahil edilmesi sağlanacaktır.
Hedef. 17 (A.3- H.17):	Staj zorunluluğu olan birimlerde stajların, paydaşlarımızla hazırlanacak protokol çerçevesinde 2008 yılından itibaren daha etkin yapılması sağlanacaktır.
Hedef. 18(A.3- H.18):	Öğrenci danışmanlık sisteminin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve 2009 yılından itibaren, danışman öğretim elemanlarından her dönem raporların alınması ve izlenmesi sağlanacaktır.
Hedef. 19 (A.3- H.19):	2012 yılı sonuna kadar, tüm birimlerimizde yabancı dil hazırlık sınıfı açılması sağlanacaktır.
Hedef. 20 (A.3- H.20):	2010 yılından itibaren çift anadal ve yandal programları açılacaktır.
Hedef. 21 (A.3- H.21):	2010 yılına kadar kariyer merkezinin kurulması sağlanacaktır.

AMAÇ.4: (A4) MEZUNLARIMIZIN ÜNİVERSİTE KÜLTÜRÜNÜ KAZANMIŞ OLARAK HAYATA ATILMASINI SAĞLAMAK

Hedef. 22 (A.4- H.22):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin çevre bilinci ve ilk yardım gibi konularındaki bilgilerini artırmak amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi
Hedef. 23 (A.4- H.23):	2009 yılından itibaren bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler %20 artırılabacaktır.
Hedef. 24 (A.4- H.24):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin düzenlediği etkinliklerin %10 artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 25 (A.4- H.25):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin % 10'unun tiyatro, halk oyunları, resim, müzik alanlarındaki etkinliklere katılımı sağlanacaktır..
Hedef. 26 (A.4- H.26):	2009 yılından itibaren yeni öğrencilerimizin uyum programlarına katılımı sağlanacaktır.
Hedef. 27 (A.5- H.27):	Üniversitemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin 2009 yılı itibari ile % 10 artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 28 (A.5- H.28):	2008 yılından itibaren düzenlenen etkinliklerin bazı ölçme araçları ile değerlendirilmesi yapılarak, kalitelerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 29 (A.5- H.29):	2008 yılından itibaren, her ay öğretim elemanlarının katıldığı ve üniversitemizin geleceği ile ilgili olarak görüşlerin alındığı toplantılar düzenlenecek ve öneriler doğrultusunda nihai alınan kararlar uygulamaya konulacaktır.
Hedef. 30 (A.5- H.30):	2012 yılına kadar, üniversitenin bulunduğu çevreye, topluma, sahip olduğu tarihe katkıda bulunacak 6 araştırma merkezi kurulması hedeflenmektedir.
Hedef. 31 (A.5- H.31):	2011 yılı sonunda üniversitemiz içerisinde öğretim elemanlarımızın bir araya gelmesi ile sosyal tesis tamamlanacaktır.
Hedef. 32 (A.5- H.32):	2008 yılından itibaren her yıl tüm akademik ve idari personelimiz için sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik eğitim seminerleri ve sertifika programları düzenlenecektir.
Hedef. 33 (A.5- H.33):	2008 yılından itibaren, her ay öğrenci temsilcileri ile birlikte toplantılar düzenlenecek ve öneriler doğrultusunda alınan kararlar uygulamaya konacaktır.
Hedef. 34 (A.5- H.34):	2008 yılında itibaren ayda en az bir konuda, alanında tanınmış bilim ve sanat adamlarının üniversitemize davet edilerek, toplantı, çalıştay, konferans, seminer, eğitim gibi etkinliklerin düzenlenmesi

AMAÇ.6: (A6) GELİR KAYNAKLARINI ARTIRARAK BÜTÇE YETERSİZLİĞİNDEN KAYNAKLANAN SIKINTILARIN AŞILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef. 35 (A.6- H.35):	Döner sermaye gelirleri tespit edilerek, 2009 yılından itibaren bu gelirlerin her yıl %10 artması sağlanacaktır.
Hedef. 36 (A.6- H.36):	2009 yılından itibaren, Sürekli Eğitim Merkezi'nde düzenlenen eğitimler ile elde edilen gelirler her yıl %10 artırılabacaktır.
Hedef. 37 (A.6- H.37):	2012 yılı sonunda, Veteriner Fakültesi'ne bağlı olarak Hayvan Hastanesi kurularak gelir getirici faaliyetlerine başlayacaktır.
Hedef. 38 (A.6- H.38):	2012 yılı sonunda, Veteriner Fakültesi'ne bağlı olarak çiftlik kurularak gelir getirici faaliyetlerine başlayacaktır..
Hedef. 39 (A.6- H.39):	2012 yılına kadar, meslek yüksekokullarımızın kurulduğu bölgenin imkanları ve fırsatları ile ilgili programlar açılacak ve üretilen hizmet ve ürünlerin ekonomik olarak bölgeye ve üniversitemiz bütçesine katkı yapması sağlanacaktır
Hedef. 40 (A.6- H.40):	2012 yılına kadar, bölge ve yöre halkının ihtiyaçlarını karşılamaya dönük hizmetler sağlanarak, elde edilen gelirlerin %10 artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 41 (A.6- H.41):	2008 yılından itibaren, ilçelerde kurulan meslek yüksekokullarımızın ihtiyaçlarının ilçe işadamları ve belediyeler tarafından karşılanması için her yıl düzenli olarak toplantılar yapılacak ve sağlanan kaynaklar her yıl %10 artırılabacaktır.
Hedef. 42 (A.6- H.42):	2008 yılından itibaren, ilçelerde kurulacak meslek yüksekokullarının tüm ihtiyaçları ilçe tarafından karşılandıktan sonra kurulmasına izin verilecektir.

AMAÇ.7: (A.7) MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ'NİN TÜM PAYDAŞLARIYLA VE ÇEVRE İLE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK VE BÖLGE ÜLKE SORUNLARINA DUYARLI BİR ÜNİVERSİTE OLMASINI SAĞLAMAK.

Hedef. 43 (A.7- H.43):	Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek amacıyla, 2009 yılından itibaren kurulacak bir birim aracılığıyla sanayi ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanacaktır.
Hedef. 44 (A.7- H.44):	2009 yılından itibaren, Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi aracılığı ile toplum ve sanayi kesimi arasında işbirliği çerçevesinde, her yıl en az bir anlaşma imzalanacaktır.
Hedef. 45 (A.7- H.45):	Yöre sorunlarına yönelik olarak, 2010 yılından itibaren bir veri bankası kurulacaktır.
Hedef. 46 (A.7- H.46):	2009 yılından itibaren, lisansüstü düzeyde ve diğer bilimsel çalışmalara destek verilerek, bunların en az % 10'unun yöre sorunları ile ilgili olması sağlanacaktır.
Hedef. 47 (A.7- H.47):	Yapılacak olan yayın, proje ve diğer bilimsel çalışmaların, 2009 yılından itibaren en az %10'unun bölge ihtiyaçları ile ilgili olması sağlanacaktır.
Hedef. 48 (A.7- H.48):	Paydaşlarımız ile birlikte düzenlenen etkinliklerin sayısının, 2008 yılından itibaren %10 artması sağlanacaktır.
Hedef. 49 (A.7- H.49):	2008 yılından itibaren, düzenlenen her etkinliğe en az iki paydaşımızın katılımı sağlanacaktır.
Hedef. 50 (A.7- H.50):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin en az %1'inin sosyal etkinliklerde görev alması sağlanacaktır.
Hedef. 51 (A.7- H.51):	2009 yılından itibaren, her mezun öğrencimizin en az bir ağaç dikerek mezun olması sağlanacak ve 2012 yılına kadar toplam 25.000 ağaç dikimi gerçekleştirilecektir.
Hedef. 52 (A.7- H.52):	2009 yılından itibaren, her mezun öğrencimizin en az bir ağaç dikerek mezun olması sağlanacak ve 2012 yılına kadar toplam 25.000 ağaç dikimi gerçekleştirilecektir.

AMAÇ.8(A8) MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ'Nİ, DİĞER ÜNİVERSİTELER ARASINDA ÖN E ÇIKARACAK BİR KİMLİK ORTAYA KOYMAK.

Hedef. 53 (A.8- H.53):	2012 yılına kadar, uluslar arası denetim (EUA) için başvurulacaktır.
Hedef. 54 (A.8- H.54):	2012 yılına kadar, Veteriner Fakültesi EAEVE denetiminden geçirilecek ve Türkiye'de Kurulu bulunan Veteriner Fakülteleri içerisinde öne çıkması sağlanacaktır.
Hedef. 55 (A.8- H.55):	2009 yılı itibariyle, Mehmet Akif Ersoy ile ilgili bir araştırma merkezi kurulacaktır.
Hedef. 56 (A.8- H.56)	2010 yılı itibariyle, Mehmet Akif Ersoy ile ilgili bir müze kurulacaktır.

AMAÇ.9(A9) ÜNİVERSİTEMİZİN YERLEŞKESİNİN FİZİKİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİNİ VE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK

Hedef. 57 (A.9- H.57):	2012 YILINDA, Veteriner Fakültesi İnşaatının A, B, C, D, E blokları tamamlanacaktır.
Hedef. 58 (A.9- H.58):	2012 yılında, Eğitim Fakültesi inşaatının % 40'ı tamamlanacaktır.
Hedef. 59 (A.9- H.59):	2012 yılında Fen Edebiyat Fakültesi inşaatının %50' si tamamlanacaktır.
Hedef. 60 (A.9- H.60)	2012 yılında Hayvan Hastanesi İnşaatının %100'ü, çiftlik inşaatının %50'si tamamlanacaktır.
Hedef. 61 (A.9- H.61):	2012 yılında altyapı inşaatlarımızın %10'u tamamlanacaktır.
Hedef. 62 (A.9- H.62):	2012 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin A, B, C, D blokları tamamlanacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz halen 3 Fakülte, 3 Enstitü, 2 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulunda toplam 12.630 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir.

Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarımızın bölgenin ekonomik ve sosyal yapısına uygun olarak kurulmuş olması üniversitemizin önemli fırsatlardan biri olarak sayılabilir.

Batı Akdeniz Bölgesi, Türkiye ve dünya ölçekleri düşünülerek Burdur ilinin sosyal, kültürel ve ekonomik dokusuna uygun olarak aşağıdaki alanlarda uzmanlaşma hedeflenmektedir. Bu alanlar,

Hayvancılık ve Hayvan Sağlığı

Doğal Taş İşleme ve İşletmeciliği

(Mermercilik, Traverten v.b)

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim

Teke Yöresi Halk Bilimi

İlimiz ve ilçelerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği için büyük potansiyel mevcut olup, yöremizde hayvancılığa yönelik yoğun ilgi ve istek bulunmaktadır. Anılan nedenle Veteriner Fakültesi ile hayvan Hastanesinin yapılması bölgenin kalkınmasında önemli rol üstlenecektir.

Üniversitemizde bu uzmanlık alanlarına dayalı olarak açılması düşünülen akademik birimler ise;

Sağlık Bilimleri Fakültesi,

Güzel Sanatlar Fakültesi,

Mühendislik Fakültesi,

İktisadi İdari Bilimler Fakültesi,

Türk Müziği Devlet Konservatuarı'nın açılması planlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2008 Yılı bütçe ödeneği toplamı 37.742.525.-TL 'dir. Yılsonu itibari ile 35.993.435.-TL harcama yapılmış ve 1.749.534.-TL ödenek kalmıştır. Toplam ödeneğin %95,4'ü harcanmıştır.

2008 BÜTÇE GİDERLERİ					
GİDER TÜRÜ	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Oranı %
01- Personel Giderleri	12.554.500	12.554.500	11.914.272	640.428	94,9
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.320.700	1.320.700	1.259.662	61.038	95,4
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.562.244	7.7.529.744	6.704.831	857.413	88,7
05- Cari Transferler	544.000	544.000	369.361	174.639	67,9
06- Sermaye Giderleri	15.761.525	15.761.525	15.745.309	16.216	99,9
TOPLAM	37.742.969	37.710.469	35.993.435	1.749.534	95,4

1.2- Öz Gelir Karşılığı Bütçe Giderleri

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin 2008 Yılında Öz geliri karşılığı toplam 5.337.800 TL ödeneğin 4.777.261 TL'si harcanmış ,560.539 TL'si kalmıştır.Harcama oranı %89,5 olmuştur.

ÖZ GELİR KARŞILIĞI BÜTÇE GİDERLERİ				
ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Harcama	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Oranı %
SKS BÜTÇESİ	2.654.800	2.250.302	404.498	84,8
Yaz Okulu	183.000	147.376	35.624	80,5
İkinci Öğretim	2.465.000	2.349.668	115.332	95,3
Tezsiz Yüksek Lisans	15.000	10.016	4.984	66,8
Kira Gelirleri	20.000	19.899	101	99,5
TOPLAM	5.337.800	4.777.261	560.539	89,5

1.3- Bütçe Gelirleri

2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi için 26.665.000 TL bütçe geliri planlanmıştır. Yılı sonu bütçe geliri 31.797.161 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir gerçekleşme oranı %119 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİ			
	2008 YILI PLANLANAN GELİR	2008 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR	2008 YILI GERÇEKL EŞME ORANI %
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.000	65.715	1.095
Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	2.000	0	0
Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.254.000	1.898.404	151
İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.154.000	3.219.236	149
Yaz Okulu Gelirleri	151.000	183.361	121
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	25.000	49.007	196
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	7.000	1.183	17
Diğer hizmet gelirleri	400.000	388.035	97
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	16.000	50.438	315
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	10.545	
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.015.000	5.865.924	146
Hazine yardımı (Cari)	13.645.000	16.440.000	120
Hazine yardım ı(Sermaye)	9.000.000	9.435.000	105
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER(HAZİNE YARDIMI)	22.645.000	25.875.000	114
Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000	86	9
Mevduat Faizleri	0	13.850	
Diğer Faizler	1.000	890	89
Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	17.065	
Kişilerden Alacaklar	1.000	21.318	2.132
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.000	3.028	151
DİĞER GELİRLER	5.000	56.237	1.124
GENEL TOPLAM	26.665.000	31.797.161	119

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 – BÜTÇE GİDERLERİ

1- Personel Giderleri:

2008 mali yılı bütçesi başlangıç ödeneği 10.594.000,00.TL olup, yıl içinde 1.960.500,00.TL ek ödenekle birlikte toplam 12.554.500,00.TL ödenek olmuştur. Yıl sonu harcama toplamı 11.914.272,00.TL, kalan ödenek ise 640.428,00.TL'dir. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 94,9 olarak gerçekleşmiştir.

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

2008 mali yılı bütçesi başlangıç ödeneği 1.118.000,00.TL olup, yıl içinde 202.700,00.TL ek ödenekle birlikte toplam 1.320.700,00.TL ödenek olmuştur. Yıl sonu harcama toplamı 1.259.662,00.TL, kalan ödenek ise 61.038,00.TL'dir. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 95,4 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

2008 mali yılı bütçesinde başlangıç ödeneği 5.409.000,00.TL'dir. Yakacak ve akaryakıt fiyatlarında oluşan yükselme ile personel sayısında görülen artış ve ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar nedeniyle 2.120.744,00.TL ek ödenek alınarak yıl sonu ödenek toplamı 7.529.744,00.TL düzeyinde gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibariyle toplam harcama 6.704.831,00.TL'dir. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 88,70 olarak gerçekleşmiştir.

4- Cari Transferler:

2008 mali yılı bütçesi başlangıç ödeneği 544.000,00.TL olup, yıl sonu harcama toplamı 369.361,00.TL'dir. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 67,90 olarak gerçekleşmiştir.

5- Sermaye Giderleri:

2008 mali yılı bütçesinde başlangıç ödeneği 9.000.000,00.TL olup, Mamul Mal Alımları, Gayri Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri ile Diğer Sermaye Giderlerinde meydana gelen yeni durumlar nedeniyle 6.761.525,00.TL ek ödenek alınarak yıl sonu ödenek toplamı 15.761.525,00.TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibariyle toplam harcama 15.745.309,00.TL olmuştur. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 99,90 olarak gerçekleşmiştir.

2.2 - BÜTÇE GELİRLERİ:

1- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

2008 Bütçe Kanunu'nda gelir tahmini 4.015.000,00.TL'dir. Şartname Gelirleri, Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler, Yaz Okulu Gelirleri, Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, Sosyal Tesis İşletme Gelirleri, Lojman Kira Gelirleri ve Diğer Taşınmaz Gelirlerinden toplam 5.865.924,00.TL tahsilât yapılmış olup net tahsilâtın bütçe tahminine oranı % 146,00 olarak gerçekleşmiştir.

2- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler:

2008 Yılı Bütçe Kanunu'nda gelir tahmini 22.645.000,00.TL dir. Hazine'den 25.875.000,00.TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe tahminine oranı % 114 olarak gerçekleşmiştir.

3- Diğer Gelirler:

Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Para Cezaları ve Diğer Çeşitli Gelirlerin 2008 Yılı Bütçe Kanunu'nda gelir tahmini 5.000,00.TL olup, 56.237,00.TL. gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır. Tahsilâtın bütçe tahminine oranı % 1125olarak gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin 2006 yılı evraklarının incelenmesi sonucu 4 adet ödeme emrinde fazla ödeme tespit edilmiş ve Sayıştay Başkanlığı tarafından 2006-15-2-1698 sayılı sorguya alınmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Sayıştay sorgusuna savunma gönderilmiş olup, cevabı beklenmektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınan ödeme emri belgelerine ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

<u>Ödeme Yap. Tarih</u>	<u>Yevmiye No.su</u>	<u>Fazla Ödeme Tutarı</u>	<u>İlgili Birim</u>
25/12/2006	475	264,60	İd.Mali İşl.Dai.Bşk.
26/12/2006	563	171,00	Sağ.Kült.Sp.Dai.Bşk.
26/12/2006	565	153,00	Sağ.Kült.Sp.Dai.Bşk
26/12/2006	566	153,00	Sağ.Kült.Sp.Dai.Bşk

B- Performans Bilgileri

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin Stratejik Planı Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 2009 yılında kabul edilmiştir. Üniversitemizin ilk performans programı 2010 yılı için hazırlanacaktır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz tarafından 2008 yılında 1. Uluslararası Mehmet Akif Ersoy Sempozyumu düzenlenmiştir.

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)					
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	TOPLAM
Konferans	27	0	1	11	39
Panel	4	0	0	0	4
Seminer	3	2	1	5	11
Söyleşi	2	0	1	19	22
Tiyatro	5	0	0	6	11
Konser	15	0	3	18	36
Sergi	10	0	0	2	12
Turnuva	0	0	0	5	5
Teknik Gezi	3	0	0	12	15
TOPLAM	69	2	6	78	155

**1.1.2 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)**

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	69	0	0	4	73
Konferans	36	0	1	27	64
Panel	4	0	0	0	4
Eğitim Semineri	1	0	1	5	7
Seminer	5	0	2	28	35
Söyleşi	4	0	0	7	11
Tiyatro	5	0	0	4	9
Konser	15	0	2	42	59
Sergi	10	0	0	0	10
Turnuva	0	0	0	4	4
Teknik Gezi	3	0	0	26	29
TOPLAM	152	0	6	147	305

1.1.3. Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı
Öğrenci	4	56	4
Personel	1	9	1
TOPLAM	5	65	5

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslar Arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar Arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
65	55	75	72	18	285

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
11	1	14	26

1.2.3. 2008 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Mehmet Akif Ersoy Adresli Yayınlar

İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler
9	6	4

1.2.4. 2008 Yılı WOS'da İndekslenen MAKÜ. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelele Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Yayınlarnın Fakültelele Göre Dağılımı
Eğitim Fakültesi	1	2	-	3
Veteriner Fakültesi	23	-	-	23
Fen Edebiyat Fak.	5	-	-	5
Göhlisar MYO	1	-	-	1

1.3. Proje Bilgileri

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde 2008 yılında 1 adet DPT, 1 adet TÜBİTAK ve 55 adet BAP projesi olmak üzere toplam 57 adet proje için 317.300,00.- TL ödenek ayrılmıştır.

1.3.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2008				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	1	0	1	0	100.000
TÜBİTAK	1	0	1	0	28.000
DİĞER(BAP)	17	38	55	3	189.300
TOPLAM	19	38	57	3	317.300

2- Performans Sonuçları Tablosu

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin Stratejik Planı 2009 yılında kabul edildiği için ilk performans programını 2010 yılı için hazırlayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstün Yönlerimiz

Mevcut akademik ve idari personelin gelişime açık, genç, dinamik olması

Üniversite üst yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,

Tüm çalışanların yeni üniversite olmanın verdiği heyecan ve dinamizme sahip olması,

Akademik özgürlük ve kalite odaklı yaklaşımın varlığı,

Akademik birimlerin TÜBİTAK, DPT, Avrupa Birliği Projelerini yapabilme yeteneğine sahip olması,

Üniversite bünyesinde köklü fakülte ve meslek yüksekokullarının bulunması,

Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerinin bölgenin ekonomik yapısına uygun olarak kurulmuş olması,

Mezunlarımızın merkezi sınavlardaki başarıları.

B- Zayıf Yönlerimiz

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ne sermaye aktarımının zayıf olması,

Bazı birimlerdeki akademik ve idari personel yetersizliği,

Merkezdeki akademik birimlerin dağınık yerleşkelerde olmaları,

Üniversitemizde lisansüstü program sayısının artırılabilmesi için gerekli öğretim üyesi sayısının yetersizliği,

Bazı birimlerde öğretim elemanlarının ders yüklerinin çok fazla olması,

Öğrenci, öğretim elemanı ve yardımcı personelin yararlanabileceği sportif ve kültürel tesislerin yetersiz olması

C- Fırsatlarımız

Bölgemizin sosyal olarak huzurlu ve güvenli olması

Mevcut fakültelerin şehrin sosyal ve ekonomik konumları ile yakından ilişkili olması,

Yeni kurulacak fakültelerin ilin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre kurulabilecek olması,

Üniversitenin bölge coğrafyasında merkezi açıdan uygun konumda olması,
Yakın şehirlerdeki üniversitelerle işbirliği sağlanabilmesi,
Şehrin eğitim düzeyinin çok yüksek olması,
Üniversitedeki bazı birimlerin çevre üniversitelerde olmaması,
Şehirde yaşamın ucuz, rahat ve kolay olması,
Yeni üniversite oluşumuzdan kaynaklanan boş kadro fırsatı,
Üniversite akademik birimlerinin araştırma ve uygulamalarına uygun çevresel koşulların olması,
Merkezi ve yerel yönetimler ile sivil toplum kuruluşlarının üniversiteye destek vermesi.
Burdur'un coğrafi konum olarak, turizmi ve sanayisi gelişmiş şehirlerin arasında bulunması.

D- Tehditlerimiz

Üniversite bütçesinin yetersizliği,

Üniversitemizin yerleşke alanında olmaması ve dış etkilere karşı korumasız olması,

Nitelikli öğretim elemanlarının şehrin sosyal ve kültürel alt yapısının yetersiz olmasını düşünmeleri nedeniyle kente gelmeye olumsuz yaklaşımları,

Burdur İlinin; az tanınır, sosyal ve ekonomik alanlarda geri planda olması nedeniyle çekim alanı oluşturamaması,

Sanayileşmenin yetersiz olması ve mevcut sanayi sektörünün üniversiteye yeterli maddi destekte bulunmaması,

Üniversitelerin maddi güçlerinin, siyasi iradenin yetkilerinden etkilenir olması,

Küresel ısınma, artan çevre sorunları ve bu konu ile ilgili duyarsızlık.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2006 Yılında kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2009 yılında yaklaşık 15.000 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Örtülü mevkiinde yer alan yeni yerleşke alanına ait kamulaştırma işlemleri büyük çoğunlukla bitirilmiştir. Yeni yerleşke alanında Veteriner Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binalarının ihaleleri 2008 yılında yapılmış, inşaatlar devam etmektedir. Ayrıca Burdur'un Tefenni, Çavdır, Yeşilova ve Altınyayla ilçelerinde meslek yüksekokulu açılması çalışmaları devam etmektedir. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin fiziki mekanlarının tamamlanabilmesi için yatırım ödeneklerinin artırılması gerekmektedir. Üniversitelere ödenek ve kadro dağılımı yapılırken mutlaka öğrenci sayılarının dikkate alınması gerekmektedir. Üniversitelerde çalışan personelin özlük haklarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Burdur, Nisan-2009

Prof. Gökay YILDIZ
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Burdur, Nisan-2009

Hüseyin YAVUZ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Mehmet Akif Ersoy
Üniversitesi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Bahçelievler Mah. 15100 BURDUR
Telefon : 0 248 212 27 00
Faks : 0 248 212 27 18